美容サロン顧客管理レジシステム

「レジポ」取扱説明書

2013年10月30日 Ver3.0

ユースネット株式会社

目次

1. はじめに 4
2. 制限事項 12
3. 共通項目 13
（ア）画面サイズ 13
（イ）閉じる 13
（ウ）日付入力 14
（エ）印刷 15
（オ）行の使用停止 16
（カ）商品選択 17
（キ）データファイルのバックアップ 18
4. 実行 19
(ア) プログラム実行 19
① セキュリティチェック 19
5. 開店処理 20
6. メインメニュー 21
（ア）お会計 24
① 領収書 27
② レシート 28
（イ）注文検索 30
（ウ）日計表 32
（エ）現末精算一覧表 35
（オ）新規登録 36
（カ）お客様検索 39
① 注文履歴 43
② 宛名ラベル 45
③ 誕生日一覧 46
④ 一覧 47
⑤ お客様情報一覧 CSV ファイル出力 49
（キ）集計表 51
（ク）分析資料 53
（ケ）開店閉店履歴 54
（コ）閉店処理 55
7. 管理メニュー 57
（ア）お客様一覧 62
（イ）商品一覧 63
（ウ）商品登録 65
（エ）商品区分 66
（オ）バーコード 67
（カ）担当者登録 68
（キ）会社情報登録 69
（ク）店舗登録 70
（ケ）ドロアコマンド 71
（コ）プリンター設定 72

（サ）データファイル設定 73
（シ）管理パスワード変更 74
（ス）会員カード 75
（セ）アンケート 77
（ソ）CSV ファイル出力 78
（タ）クレジット／電子マネー手数料率登録 80
（チ）消費税率設定 81

1. はじめに

本書は美容サロン顧客管理レジシステム「レジポ」の取扱説明書です。製品を使用する前に本書を必ずお読みください。

本書の記述は Windows 及び Access2010Runtime の使用を前提に説明を記述しています。Windows や Access などの操作、用語についてはそれぞれの製品のマニュアルや Microsoft 社のホームページをご参照ください。

レジポについての最新の情報は下記ホームページをご覧ください。

＜レジポホームページ＞

http://www.usnet.co.jp/product/regi/

＜サポート窓口＞

レジポホームページ上からのメールフォームをご使用ください。

サポート時間：平日 10:00～16:00　※土日、祝日、年末年始はサポート窓口が営業しておりません。翌営業日の対応となりますがご容赦ください。年末年始の情報はホームページをご覧ください。

ホームページがご覧になれない方は以下のメールアドレスにご連絡ください。

regipo@usnet.co.jp

＜レジポ企画、開発＞

ユースネット株式会社

〒112-0003　東京都文京区春日 1-5-3

http://www.usnet.co.jp/

＜レジポ製造＞

有限会社　き　し　だ

KHC 部門

http://khc.asahikawa.ws/

〒078-8219　北海道旭川市九条通り 18 丁目 95 番地 8

＜機能一覧＞

機能	内容	説明
セキュリティ機能	パスワードの設定 （管理メニュー）	起動、売上修正、管理者用画面用にパスワードが設定できます。顧客、売上、商品データのエクスポート等管理者用画面操作を店長又はオーナーのみの許可とする場合に設定を行います。 また、レジの売上修正を店長又はオーナーのみの許可とする場合に設定を行います。
レジスター機能 （開店・閉店）	開店処理	開店時間（自動表示）を入力し業務を開始します。 ・開店時のレジ内の現金、商品券状況を入力し閉店時の精算を行います ・前日の申し送り内容を表示します ・本日の伝達事項があればメッセージ入力し画面に表示します ・当日の従業員数、営業時間の入力が可能です。（開店・閉店履歴で参照が可能です）
	閉店処理	閉店時間（自動表示）を入力し業務の締めを行います。 ・閉店処理前に日計表を出力し、レジ内現金等との精算を行います ・閉店時のレジ内の現金、商品券状況を入力し履歴に残します ・明日の開店へ伝達事項があればメッセージ入力します
	バックアップ	閉店処理後、ポップアップ画面でバックアップ要求が来ますので、OK で終了します ・バックアップファイルは C:¥PosRegpo¥に日付を付加して保存がデフォルトとなっています ・バックアップを別媒体に保存する場合、ポップアップ画面で出力先変更できますが保存ファイルを USB へコピーすることをお勧めします ・バックアップファイルを使用する場合は、ファイル名を日付なしにリネームし C:¥PosRegpo¥へコピーしてください ・月または四半期に一度、前月または前四半期のバックアップファイルの削除をお勧めします

機能	内容	説明
レジスター機能 （お会計）	お会計	・施術担当者を選択します→担当者の給与が売上と関連する場合は選択必須です ・顧客を検索か新規登録します→登録されないお客様は未入力を選択します ※お客様履歴よりグレードのメンテナンスをお勧めします（新規、新規再来、再来等） ※顧客検索方法、顧客グレードはお客様検索参照 ・お買い上げ商品をリストから選択するか、商品ボタンで商品区分から選択します ※商品区分は2階層あり、上位区分は変更できません EX)商品区分1：技術　→　商品区分2：カット　→　商品：フロントカット ・クーポン等の値引きは登録された「値引」選択し価格を入力するか、全体割引率に入力します ・お会計は現金、商品券、カード（電子マネー）、ポイント利用の登録が可能です ✓　現金　→　お預かり金額を入力します ✓　商品券　→　商品券額を入力します ✓　カード　→　カード会社と税込金額を入力します ✓　ポイント→　ポイント金額を入力します ・消費税率は管理画面より設定を行います（初期値5%） ・売掛の場合はお預り金0円で登録し、後日入金時に売掛精算を行います ・お預り金額と他の税込金額の総額から釣銭金額を計算します ・特殊取引は取引用の名称を入力し、登録されている取引商品を選択しお会計を行います ✓　小口入出金 ✓　前受金 ✓　回数券 ✓　回数券消化
	注文取消	レジの打ち間違え等で再入力する際に元の注文を取り消す場合に使用します。 ・データには削除日時が設定され、集計等から除外されます ・注文検索を行う際に削除分を含める条件で確認できます

機能	内容	説明
	更新	レジ打ち間違え等でお会計データを修正する際に使用します。 ・注文検索でお会計を表示し、直接内容を変更します ・更新時にパスワード入力を求められます ・取引の修正を行う場合は、店長又はオーナー等セキュリティ権限管理者が行います
	領収書印刷	お客様にお渡しする領収書です。 ※カスタマイズでロゴを入れることができます
	レシート印刷	お客様にお渡しするレシートです。 ・お会計明細、割引、税込金額、現金・カード等のお会計内容を表示します ※オプションでレシートプリンターの使用、カスタマイズでロゴの使用が可能です
	お会計検索	お会計データの検索が可能です。 ・売上訂正や売掛金の入金の際に取引を選択する場合に使用します （レジ内現金不一致等の取引確認は、当日の全取引を一覧表示する日計表で行います） ・検索は計上日 From-To、店舗、担当者、お客様、未収等の条件をクロス指定します ・売掛金入金は、対象取引を選択しお会計を行います
	日計表	レジ精算用にレジ内の現金等の照合に使用する為、当日の集計と取引明細を表示します。 ・時間帯別の売上金額、売上件数（客数） ・種別売上（レジ内現金・商品券、カード、ポイント等）の開店・閉店時レジ内金額 ・取引別（売上、未収、前受、小口入出金）の件数、金額 ・当日の取引明細一覧
	現未精算一覧	お会計時にお預り金０円で精算した、売掛取引の一覧表です。 ・週、月単位で確認し、お客様への請求として使用します
	ドロアオープン	キャッシュドロアを PC に接続しオープン動作を設定できます。 ※別途、USB 接続キャッシュドロアが必要です

機能	内容	説明
顧客情報管理機能	お客様登録	お客様の住所、氏名、連絡先、誕生日等個人情報を登録します。 ・お客様氏名、担当者の登録をお勧めします ・郵便番号を入力すると自動的に住所検索されます ・性別は女性、男性、不明の登録が可能です ・グレードは例のように考えます EX）新規　→　グレード：A 新規再来　→　グレード：B 失客再来　→　グレード：C 再来以上　→　グレード：D－E 固定客、上客として、お店により設定 ・備考はカルテの代わりに、簡易的に顧客の情報を記録する際に使用します
	お客様検索	簡易検索と条件を指定したクロス検索が可能です。 また、検索した結果を宛名ラベルや一覧に印刷します。 ・簡易検索はアカサタナハマヤラワのタブを選択することで、顧客の一覧を表示します ・クロス検索は、電話番号、お名前、お客様番号、都道府県、住所、メールアドレス、グレード、誕生月、注文商品、最終注文日（以降注文なし）、性別、担当者等の条件を組合わせて抽出し顧客の一覧を表示します ・電話番号、お名前、お客様番号、住所、メールアドレスは項目の一部を入力することで検索が可能です EX)港区に住むお客様で誕生月が 2 月のお客様 都道府県　：東（又は東京都） 住所　：港（又は港区） 生月　：2
	お客様注文履歴	検索で画面表示されたお客様の履歴ボタンを選択すると、お客様の注文履歴が確認できます。
	予約機能	お客様の情報を呼び出し、担当毎に予約状況を一覧で表示します。日・週・月間の予約表出力も可能です。

機能	内容	説明
	宛名ラベル印刷	・検索で画面表示されたお客様の DM 宛名ラベルを印刷します ＊DM 送付不可で登録されているお客様は印刷されません
	誕生日一覧	・検索画面にて誕生月を指定し誕生日の一覧リストを印刷します
	お客様一覧	・検索で画面表示されたお客様の一覧表を印刷します
集計表	① 期間売上表	指定した計上日(From-To)の期間売上表を表示します ・計上日別＞注文順に明細（お会計合計）と計上日計毎の合計を表示します ・日別の売上実績や現金・クレジットなどの売上種別の実績を確認する場合に使用します ・期間の売上推移状況の把握などに使用できます
	② 人気ランキング	指定した計上日(From-To)の売上数の多い順の商品売上表を表示します。 ・メニューの見直し、お客様への提案、クーポン等の販促計画/検証に使用できます
	③ 期間売上明細表	指定した計上日(From-To)の商品の売上明細表を表示します。 ・商品＞計上日別順に明細（商品）金額と商品計を表示します ・期間の総計を表示します ・売上明細の確認用に使用します
	④ 区分別合計表	計上日(From-To)及び担当者を指定し、商品及び商品区分毎の集計表を表示します。 ・商品区分 1＞商品区分 2＞商品の順に商品毎集計を表示します ・商品区分毎の集計及び総計を表示します ※担当者を指定しない場合は店舗計が表示されます ・担当者毎の実績管理や販促の指導に使用します ・店舗の販売実績状況の確認や販促の計画/検証に使用できます
	⑤ 個別商品売上明細	指定した計上日(From-To)及び商品を指定し、商品の売上明細を表示します。

機能	内容	説明
	⑥ カード売上表	計上日(From-To)及びクレジット会社を指定し、クレジット会社別の売上一覧を表示します。 ・クレジット会社＞計上日順に明細（クレジットお会計合計）を表示します ・クレジット会社毎の合計、手数料を表示します ※クレジット会社を選択しない場合は期間内の全クレジット会社取引が表示されます ※手数料はクレジット/電子マネー手数料率登録で設定しておきます ・クレジット会社からの振込確認用に使用します
	その他の集計表	⑦ 支払方法別金種表 ⑧ 担当商品別明細 ⑨ 特殊商品明細 ⑩ 商品区分別明細 ⑪ 店舗別明細 ⑫ 注文データ
分析資料	① 月間日別売上 （日報月報）	計上日(From-To)を指定し、担当別の売上金額・客数を表示します。 ・種別売上（現金計・商品券、カード、ポイント等）金額を表示します ・技術・店販別売上金額を表示します
	② 実績表 （担当者別実績）	計上日(From-To)を指定し、日別の集計と取引明細を表示します。 ・技術の総売上は指名売上とフリー（指名なし）売上の合計です ・ヘルプとして売上があった場合も、主担当の売上として計上されます
	③ ヘルプ実績表 （担当者別実績）	計上日(From-To)を指定し、ヘルプ売上を表示します。
	④ 来店理由総合明細 売上/件数一覧 個別明細	計上日(From-To)を指定し、来店理由別の注文詳細及び注文件数・売上計を表示します。 ・来店理由を選択し、個別の注文詳細を表示することも可能です
	⑤ 値引理由総合明細 売上/件数一覧 個別明細	計上日(From-To)を指定し、値引理由別の注文詳細及び注文件数・売上計を表示します。 ・値引理由を選択し、個別の注文詳細を表示することも可能です
管理メニュー 顧客情報管理機能	新規登録	・顧客管理機能のお客様登録と同一機能です
	お客様一覧	・お客様登録情報項目を一覧表示し、直接変更・新規追加できます
	お客様検索	・顧客管理機能の検索と同一機能です
管理メニュー 商品管理機能	商品一覧	・商品登録情報項目を一覧表示し、直接変更・新規追加できます

機能	内容	説明
	商品登録	お会計用に商品名や属性、価格等を登録します。 ・商品区分をリストから選択選択します ※商品区分は 2 階層あり上位の区分は変更できません EX)商品区分 1：技術　→　商品区分 2：カット　→　商品：フロントカット フロントカットを登録する場合、商品区分はカットを選択します
	商品区分	・商品を管理単位にまとめる区分を設定します EX）商品区分 1：技術　→　商品区分 2：カット　パーマ　カラー等
	バーコード	区分に含まれる商品の商品番号をバーコード印刷します。 ・お会計をスキャナーなどで行う場合に印刷します ※オプションでバーコードスキャナーが使用可能です
管理メニュー 各種情報管理機能	担当者登録	担当者の登録を行います。
	会社情報登録	使用する店舗/会社情報を登録します。 ・レシートや領収証等の印刷情報として使用されます
	店舗登録	使用する店舗番号/名称を設定します。 ・複数店舗のデータを統合して使用する場合に店舗を判別する場合に使用します ※オンラインでのリアルタイム利用ではありません
	クレジット/電子マネー手数料率設定	クレジット/電子マネー会社と各手数料率を設定します。 ・クレジット関連の情報を表示する際に手数料の算出に使用します
	消費税率設定	初期値 5%で設定されています。 ・法改正等で消費税の変更があった際に設定内容を変更します
	来店理由登録	お客様の来店のきっかけを登録します。
	割引理由登録	お会計時の割引理由を登録します。
管理メニュー 出力機能	会員カード	会員カードと登録用紙を印刷します。 ・会員番号を指定し、会員番号をバーコード印刷可能です ※オプションでバーコードスキャナーが使用可能です
	アンケート	アンケート（記入用カルテ）を印刷します ・アンケートイメージは JPG ファイル形式で登録することで変更可能です
	CSV ファイル出力	計上日（From-To）を指定し、顧客マスタ、商品マスタ、注文マスタを CSV ファイル出力します。

2. 制限事項

◇試用版のソフトウェアに関するご質問等のお問い合わせには対応いたしませんので、ご了承ください。
ライセンスをご購入された方はサポート窓口からお問い合わせください。
◇試用版は無償で提供されますが、本製品の保守、保証は行わないものとします。
◇本ソフトウェアを実行したことによる、いかなる障碍・損害に対しても著者ならびに弊社は一切の責任は負いません。予めご了承の上、ご使用下さい。
◇本ソフトウェアの全部および一部を無断で複製・譲渡することを禁じます。

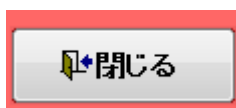
3. 共通項目

本章には各画面、システムで共通となる操作を記述します。

（ア）画面サイズ

レジポの画面は解像度 1024×768 でのご使用を前提に作成しています。1024×768 以下の解像度の場合は画面の一部が表示されない場合があります。画面のフォントのサイズは Windows Vista 既定のサイズ（96DPI）を基準として画面を作成しています。大きいサイズのフォントを使用した場合は画面の表示が正しく行われない場合があります

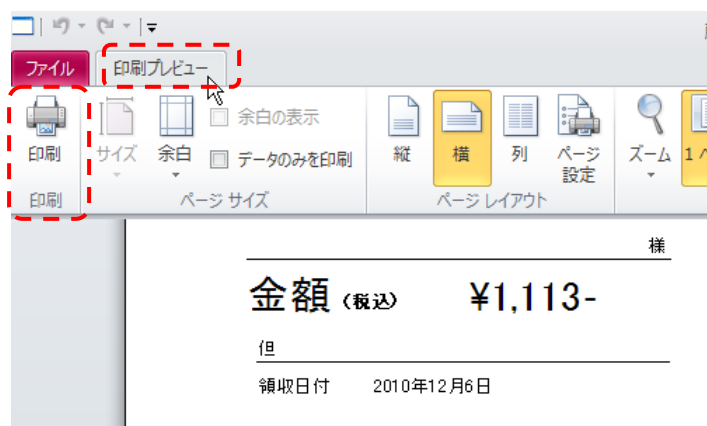
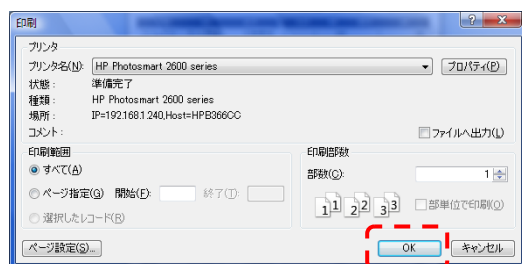
（イ）閉じる

画面を閉じる場合は画面下部の「閉じる」ボタンを押下します。

帳票のプレビュー画面では画面上部の「印刷プレビューを閉じる」ボタンを押下します。

（ウ）日付入力

日付入力欄にカーソルを合わせると入力欄右にカレンダーボタンが表示されます。ボタンをクリックしカレンダーを表示します。日付をクリックすると入力欄に反映されます。

（エ）印刷

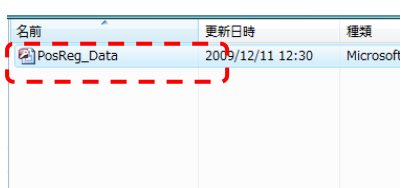
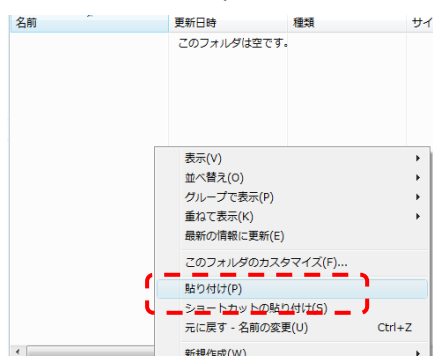
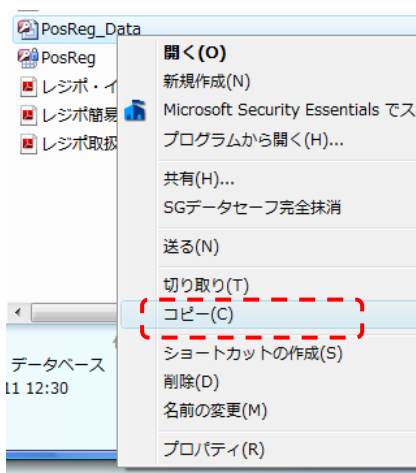
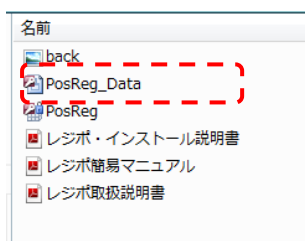
帳票の出力を行うとプレビュー画面が表示されます。画面上部の「印刷プレビュー」メニューからリボンを表示し［印刷］を選択してください。印刷画面が表示されます。

印刷画面で［OK］ボタンを押下し印刷を行ってください。

（オ）行の使用停止

既に使用中の行を使用不可にする場合は以下の列の使用停止欄にチェックを入れてください。注文画面等の選択リストで表示されなくなります。

（カ）商品選択

お会計画面で商品を選択する場合に表示する、商品選択画面です。
商品区分ごとに選択を行っていき最終的に表示される商品を選択します。

（キ）データファイルのバックアップ

データのバックアップはデータファイルをコピーすることによって行います。レジポインストールフォルダを開き「PosReg_Data」ファイルをマウスで選択しマウスの右クリックメニューで［コピー］を選択します。
バックアップを保存したいフォルダを開きマウスの右クリックメニューで［貼り付け］を選択しコピーを行います。

本処理は障害等で別の PC でレジポを使用する場合に、データファイルをコピーすることでバックアップ時点の状態に復元することを目的としています。

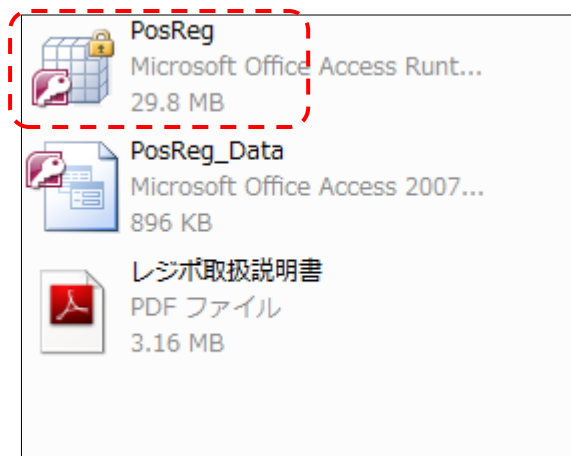
本処理とは別に、閉店処理を行うと日付別のバックアップファイルが作成されます。

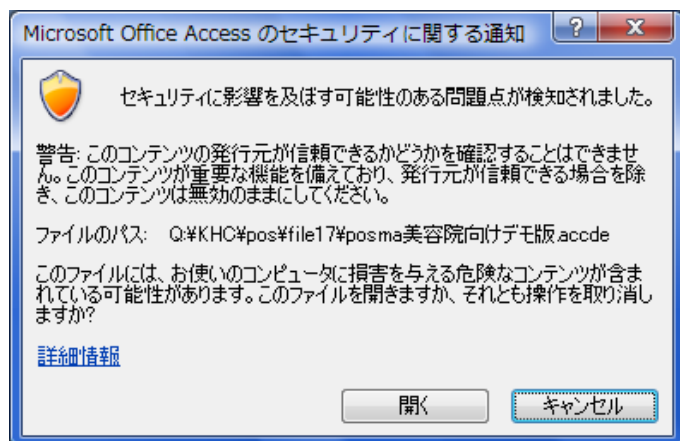
4. 実行

本章にはレジポの起動方法を記述します。

(ア) プログラム実行

デスクトップの「Regpo」アイコンをダブルクリックしプログラムを実行します。

デスクトップにアイコンがない場合は、プログラムファイルを格納したフォルダを開き格納されている「PosReg」」ファイルをマウスでダブルクリックしプログラムを実行します。

① セキュリティチェック

レジポ実行時に以下のセキュリティ確認画面が表示されますが［開く］ボタンを押下し処理を継続しても特に問題はありません。

5. 開店処理

レジポが起動すると開店処理画面が表示されます。開店日時、レジ内の釣銭と商品券の金額を入力します。前日の閉店時にメモを入力した場合は画面上部に表示されます。各項目を入力し［メインメニューへ］ボタンを押下するとメインメニューへ画面が遷移します。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
前日の閉店時メモ	前日閉店時に入力したメッセージが表示されます。	全角 50 文字まで入力できます。
開店日時	開店時の日付と時間を入力します。	－
計上日	売上を計上する日付を入力します。 ※閉店時間が翌日になっても前日の日付で計上したい場合に使用します。メインメニュー､お会計画面でも変更可能です。	
レジ内釣銭	開店時のレジ内の釣銭金額を入力します。	14 桁まで入力出来ます。
レジ内商品券等	開店時のレジ内の商品券金額等を入力します。	11 桁まで入力出来ます。
スタッフ数	当日のスタッフ数を入力します。	4 桁まで入力出来ます。
営業時間	当日の営業時間を入力します。	－
開店時メモ	開店時にメッセージを登録します。メインメニュー画面に表示されます。	全角 50 文字まで入力できます。

＜画面ボタン項目＞

項目名	内　容
メインメニューへ	メインメニューを表示します。
ドロアオープン	接続されているドロアの扉を開きます。
取扱説明書	取扱説明書を表示します。
終了	レジポを終了します。

6.　メインメニュー

開店画面の次にメインメニューが表示されます。メインメニューではボタンを押下し各画面を表示します。

＜標準メニュー＞

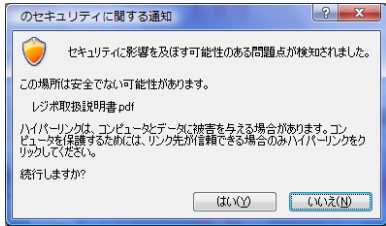
＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
連絡事項	開店処理で入力した連絡事項が表示されます。	―
計上日	開店処理で入力した計上日が表示されます。 ※編集可能です。	
売上件数	計上日の合計の売上件数を表示します。	
売上合計	計上日の合計の売上を表示します。	
現金売上	計上日の合計の現金での売上を表示します。	
カード売上	計上日の合計のカードでの売上を表示します。	
商品券売上	計上日の合計の商品券での売上を表示します。	
ポイント	計上日の合計のポイントでの売上を表示します。	
管理画面	管理メニューを表示します。	

＜レジ関連メニュー＞

項目名	内　容
お会計	お会計画面を表示します。
お会計検索	注文検索画面を表示します。
日計表	日計表の印刷プレビューを表示します。
現未精算一覧	未精算の注文についての印刷プレビューを表示します
ドロアオープン	接続されているドロアの扉を開きます。

＜お客様メニュー＞

項目名	内　容
新規登録	お客様の登録画面を表示します。
お客様検索	お客様の検索画面を表示します。

＜資料メニュー＞

項目名	内　容
集計表	集計表のメニュー画面を表示します。
分析資料	分析資料のメニュー画面を表示します。

＜開店・閉店メニュー＞

項目名	内　容
閉店	閉店処理画面を表示します。
開店閉店履歴	開店・閉店の履歴を表示します。

＜操作についてメニュー＞

項目名	内　容
レジポ取扱説明書	PDF ファイルの取扱説明書を表示します。下記のメッセージが表示される場合がありますが、［はい］ボタンを押下してください。
ホームページ	レジポのホームページを表示します。

＜レジポオンラインメニュー＞

項目名	内　容
Member Center	レジポ関連の消耗品をオンラインで購入できます。

（ア）お会計

お会計画面ではお客様が購入された商品を入力しレジ業務を行います。担当者、お客様等の情報を入力後、商品を入力します。お預かり金額を入力後［お会計］ボタンを押下し登録を行います。

<画面上部表示・入力項目>

項目名	内　容	備考
店舗	店舗を選択します。	
注文番号	注文番号を自動生成し表示します。	
レジ入力日	現在の日付、時間を表示します。	
計上日	現在の日付・時間を入力します。 ※編集可能です	
人数	お客様の人数を入力します。	10 桁まで入力できます
主担当	担当者を選択します。	
レジ担当	レジの担当者を入力します。	
来店理由	お客様の来店のきっかけを選択します。	
割引理由	お会計時の割引理由を選択します。	
お客様番号	お客様番号を入力します。 ［検索］ボタンを押下するとお客検索画面を表示します。検索画面で検索したお客様が選択されます。 ［登録］ボタンを押下するとお客様の登録画面を表示します。登録したお客様が選択されます。	
TEL	お客様の電話番号からお客様を選択します。	
お客様	お客様のお名前からお客様を選択します。	

＜画面一覧表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
削除	選択した商品を削除します。	
商品	お会計をする商品を選択します。	
数	商品の数を入力します。	
価格	商品の価格を表示します。 ・割引属性の商品はー（マイナス）入力します ・価格を変更した値引は集計されません	
金額	商品の数×価格を表示します。	
担当者	商品毎に担当者を設定できます。 デフォルトでは、主担当が設定されます。	

＜画面一覧表示・入力項目＞

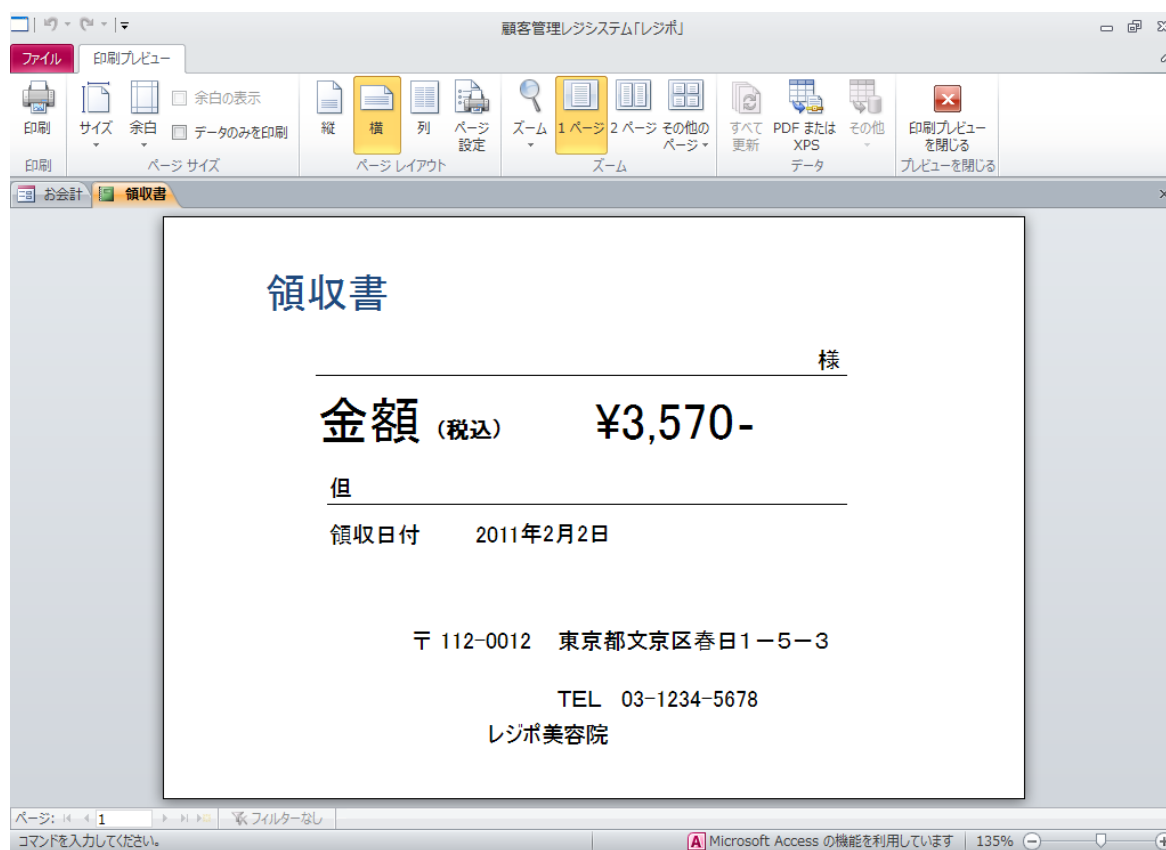
項目名	内　容	備考
合計金額	お会計の合計を表示します。	
全体割引率	お会計全体に対する割引率をパーセントで指定します。	
割引後金額	合計金額に対する、全体割引額反映後の金額を表示します。	
税込金額	消費税込の金額を表示します。	
カード会社	支払いカード会社を選択します。	
カード金額	カードでのお支払い金額を入力します。	10 桁まで表示できます。
商品券	商品券でのお支払い金額を入力します。	
ポイント金額	ポイントを使用してのお支払い金額を入力します。	
お預り金額	お客様からのお預かり金額を入力します。	
釣銭金額	釣銭の金額を表示します。	

＜画面ボタン項目＞

項目名	内　容
新規	画面をクリアし新規のお会計の入力を可能にします。
お会計	お会計を登録します。ドロアが接続されている場合は扉を開きます。
更新 (未収清算)	お会計を更新（修正）します。注文検索で修正したい注文を検索し、修正後このボタンを押下します（管理者パスワードが必要です）。売掛精算時、ボタンは「未収清算」と表示されます。
注文取消	お会計を削除します。
領収書発行	領収書の印刷プレビューを表示します。
レシート発行	レシートの印刷プレビューを表示します。
ドロアオープン	接続されているドロアの扉を開きます。

① 領収書

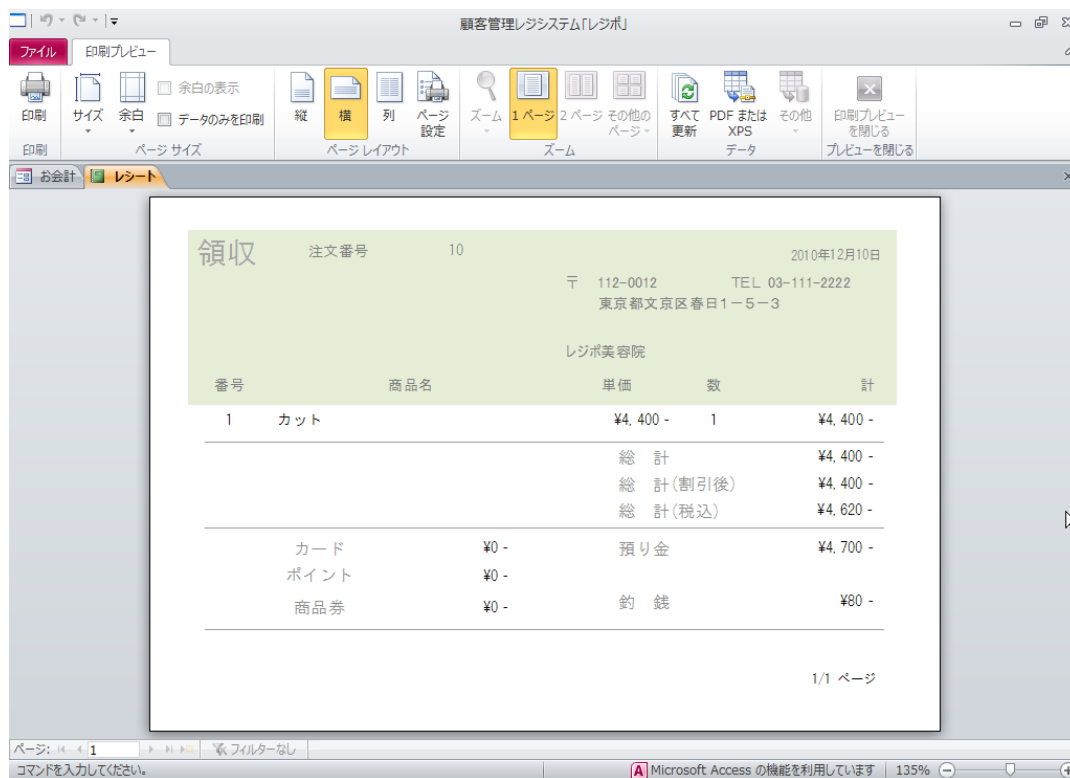
領収書のプレビュー画面を表示します。領収書はA6（146×103mｍ）用紙の横向きで印刷します。

※プリンタにA6用紙の設定が無い場合でもほぼ同サイズのハガキの横向きを選択して印刷が可能です。

＜帳票表示項目＞

項目名	内　容	備考
お客様名	空白	
金額	お会計金額を表示します。	9桁まで表示できます。
住所	店舗の住所を表示します。	全角50文字まで表示できます。
店舗名	店舗の名称を表示します。	全角16文字まで表示できます。

② レシート

レシートのプレビュー画面を表示します。レシートはA6（146×103mm）用紙の横向きで印刷します。

※プリンタの用紙設定にA6用紙の設定がない場合でもハガキの横向きを選択して印刷してください。オプションでレシートプリンターの使用が可能です。

＜帳票表示項目＞

項目名	内　容	備考
注文番号	注文番号を表示します。	9 桁まで表示できます。
店舗住所	店舗の住所を表示します。	－
店舗名	店舗の名称を表示します。	全角 50 文字まで表示できます。
番号	明細番号を表示します。	全角 16 文字まで表示できます。
商品名	商品名を表示します。	全角 17 文字まで表示できます。
単価	商品の単価を表示します。	6 桁まで表示できます。
数	注文数を表示します。	3 桁まで表示出できます。
計	商品単位の単価計を表示します。	10 桁まで表示できます。
カード	カード金額を表示します。	
ポイント	ポイント金額を表示します。	
商品券	商品券金額を表示します。	
釣銭	釣銭金額を表示します。	

（イ）注文検索

注文検索画面では注文番号、計上日、店舗、担当、お客様名から注文の検索を行います。検索項目を入力し［検索］ボタンを押下します。

＜検索入力項目＞

項目名	内　容	備考
注文番号	検索したい注文番号を入力します。	
計上日（開始）	検索したい計上日の範囲の開始日付を入力します。	
計上日（終了）	検索したい計上日の範囲の終了日付を入力します。	
店舗	検索したい店舗を選択します。	
担当	検索したい担当者を選択します。	
お客様	検索したいお客様のお名前を入力します。お名前の一部やフリガナでの検索も可能です	
未収	未収注文のみ検索します。	
取消分	取消した注文を含めるか選択します。	

＜一覧表示項目＞

項目名	内　容	備考
注文番号	注文番号を表示します。	8 桁まで表示できます。
注文日	注文日を表示します。	
計上日	計上日を表示します。	
担当	担当者名を表示します。	全角 10 文字まで表示できます。
店舗	店舗名を表示します。	
お客様	お客様のお名前を表示します。	全角 18 文字まで表示できます。
請求合計	請求金額を表示します。	10 桁まで表示できます。
入金合計	お預り金額を表示します。	
取消日	取消日を表示します。	

＜ボタン＞

項目名	内　容
検索	一覧表に検索結果を表示します。
条件再設定	入力欄をクリアします。
詳細	検索したお会計の情報をお会計画面に内容の詳細を表示します。
画像	お客様の画像を最大 3 枚まで登録できます。

（ウ）日計表

日計表のプレビュー画面を表示します。日計表には計上日の売上の集計、レジ内の現金の集計及びお会計の一覧を出力します。

＜帳票表示項目　合計欄＞

<table>
<tr><th>項目名</th><th>内　容</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>売上件数</td><td>時間帯毎の売上件数を表示します。</td><td>10 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>売上件数
(合計)</td><td>売上件数の合計を表示します。</td><td>14 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>売上金額</td><td>時間帯毎の売上金額を表示します。</td><td rowspan="12">10 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>売上金額
(合計)</td><td>売上金額の合計を表示します。</td></tr>
<tr><td>現金</td><td>開店時、預り金、釣銭の現金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>現金(合計)</td><td>現金の合計額を表示します。</td></tr>
<tr><td>カード</td><td>カードの預り金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>カード(合計)</td><td>カードの合計額を表示します。</td></tr>
<tr><td>商品券</td><td>開店時、預り金の商品券の額を表示します。</td></tr>
<tr><td>商品券(合計)</td><td>商品券の合計額を表示します。</td></tr>
<tr><td>ポイント</td><td>預り金のポイント額を表示します。</td></tr>
<tr><td>ポイント(合計)</td><td>ポイントの合計額を表示します。</td></tr>
<tr><td>合計(開店時、預り金、釣銭)</td><td>それぞれの合計を表示します。</td><td rowspan="14">10 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>売上金(件数)</td><td>売上の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>売上金(金額)</td><td>売上金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>未収金(件数)</td><td>未収の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>未収金(金額)</td><td>未収金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>前受現金(件数)</td><td>前受(現金)の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>前受現金(金額)</td><td>前受金額(現金)を表示します。</td></tr>
<tr><td>前受カード(件数)</td><td>前受(カード)の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>前受カード(金額)</td><td>前受金額(カード)を表示します。</td></tr>
<tr><td>小口入金(件数)</td><td>小口入金の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>小口入金(金額)</td><td>小口入金の金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>小口出金(件数)</td><td>小口出金の件数を表示します。</td></tr>
<tr><td>小口出金(金額)</td><td>小口出金の金額を表示します。</td></tr>
</table>

＜帳票表示項目　会計一覧＞

<table>
<tr><th>項目名</th><th>内　容</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>注文番号</td><td>注文番号を表示します。</td><td>8桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>注文日</td><td>注文日を表示します。</td><td rowspan="9">10桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>売上金額
(割引後)</td><td>売上金額(割引後)を表示します。</td></tr>
<tr><td>売上金額
(税込)</td><td>売上金額(税込)を表示します。</td></tr>
<tr><td>預り金</td><td>預り金を表示します。</td></tr>
<tr><td>釣り銭</td><td>釣銭を表示します。</td></tr>
<tr><td>ポイント額</td><td>ポイント額を表示します。</td></tr>
<tr><td>カード金額</td><td>カード金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>商品券等</td><td>商品券の金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>お客様名</td><td>お客様のお名前を表示します。</td><td>全角14文字まで表示できます。</td></tr>
</table>

（エ）現未精算一覧表

現未精算一覧表のプレビュー画面を表示します。現未精算一覧表は会計が終了していない注文の一覧を出力します。

＜帳票表示項目＞

<table>
<tr><th>項目名</th><th>内　容</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>注文番号</td><td>注文番号を表示します。</td><td>12 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>お客様名</td><td>お客様のお名前を表示します。</td><td>全角 17 文字まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>レジ打ち時間</td><td>レジ打ち時間を表示します。</td><td></td></tr>
<tr><td>売上金額
(割引後)</td><td>割引後の売上金額を表示します。</td><td rowspan="3">10 桁まで表示できます。</td></tr>
<tr><td>税込金額</td><td>税込の売上金額を表示します。</td></tr>
<tr><td>未収金額</td><td>未収金額を表示します。</td></tr>
</table>

（オ）新規登録

お客様の登録画面ではお客様情報を入力し登録を行います。お客様情報の管理に必要な項目を入力し［登録］ボタンを押下します。

＜画面表示・入力項目＞

項目名 (*) 必須項目	内　容	備考
お客様番号 (*)	お客様のお客様番号を入力します。	10 桁まで入力できます。
お客様氏名 (*)	お客様の氏名を入力します。	全角 255 文字まで入力できます。
フリガナ (*)	お客様氏名のフリガナが自動入力されます。	
主担当	担当者を選択します。	
郵便番号	お客様氏名の郵便番号を入力します。	―
都道府県	お客様の住所の都道府県を入力します。	
住所	お客様の住所の都道府県以降の情報を入力します。	全角 255 文字まで入力できます。
建物名	お客様の住所の建物名及び部屋番号を入力します。	
電話 1	お客様の電話番号を入力します。	
電話 2	お客様に携帯電話番号等の複数の連絡先が存在する場合に電話番号を入力します。	
FAX	お客様のＦＡＸ番号を入力します。	
E-Mail	お客様のＥメールアドレスを入力します。	
個人／法人	個人のお客様、法人の客様の区分を選択します。	
部署名	法人のお客様の場合に部署名を入力します。	全角 255 文字まで入力できます。
ご担当者名	法人のお客様の場合にご担当者名を入力します。	全角 255 文字まで入力できます。
誕生日	お客様の誕生日を入力します。	
職業（業種）	お客様の職業又は業種を入力します。	
来店理由	お客様の来店のきっかけを入力します。	
グレード	お客様のグレードを選択します。	
備考	お客様について特記事項があれば備考欄に記述します。	
DM 送付	ダイレクトメールの送付の可否を選択します。	
登録日	登録日付を表示します。	
更新日	更新日付を表示します。	
使用停止日	使用停止日付を表示します。	

＜画面ボタン項目＞

項目名	内　容
新規登録	画面をクリアし新規のお客様情報の入力を可能にします。
登録	入力した内容をお客様情報に登録します。
更新	入力した内容でお客様情報を更新します。
使用停止	お客様情報の使用を停止します。

（カ）お客様検索

お客様検索画面ではお客様情報を検索し表示します。

＜簡易検索＞

簡易検索ではお客様情報をフリガナで検索可能です。50 音の先頭の文字［ア］～［ワ］のボタンを押下すると各行の情報が表示されます。［全て］ボタンを押下すると全ての情報を表示します。

（例）
［ヤ］ボタンを押下すると以下のようにヤ行で始まるお客様の情報を表示します。

＜検索入力項目＞

項目名	内　容	備考
電話番号	検索したいお客様の電話番号を入力します。	
お名前	検索したいお客様のお名前を入力します。お名前の一部分での検索が可能です。	
お客様番号	検索したいお客様のお客様番号を入力します。	
都道府県	検索したいお客様の都道府県を入力します。	
住所	検索したいお客様の住所を入力します。項目の一部分での検索が可能です。	
メールアドレス	検索したいお客様のメールアドレスを入力します。	－
グレード	検索したいお客様のグレードを選択します。	
誕生月	検索したいお客様の生まれ月を入力します。	
使用停止分	使用停止中のお客様を含めるか選択します。	
注文商品※	選択した商品を注文したお客様を検索対象とします。	
最終注文日※	設定した日付以降注文履歴のないお客様を検索対象とします。	
性別	検索したいお客様の性別を選択します。	
担当者※	選択した担当者が担当したことのあるお客様を検索対象とします。	

※注文履歴のないお客様は検索対象となりません。

＜検索ボタン＞

項目名	内　容
検索	一覧表に検索結果を表示します。
再設定	入力欄をクリアします。
商品選択	商品検索画面を表示します。商品検索画面で商品を選択します。

（例）

都道府県の欄に“東京都”と入力し［検索］ボタンを押下します。条件に合致するお客様の情報が一覧表示されます。

＜一覧ボタン項目＞

項目名	内　容
注文	検索したお客様をお会計画面に表示します。
履歴	お客様の注文履歴画面を表示します。
詳細	ボタンが表示されているお客様のお客情報の詳細を表示します。

＜ボタン項目＞

項目名	内　容
宛名ラベル	検索したお客様の宛名ラベルの印刷プレビューを表示します。
誕生日一覧	検索したお客様の誕生日一覧の印刷プレビューを表示します。
一覧	検索したお客様一覧の印刷プレビューを表示します。
CSV 出力	検索したお客様の一覧を CSV 形式のテキストファイルとして出力します。

①　注文履歴

［履歴］ボタンの押下によってお客様の注文履歴を画面に表示します。

＜画面表示・入力項目＞

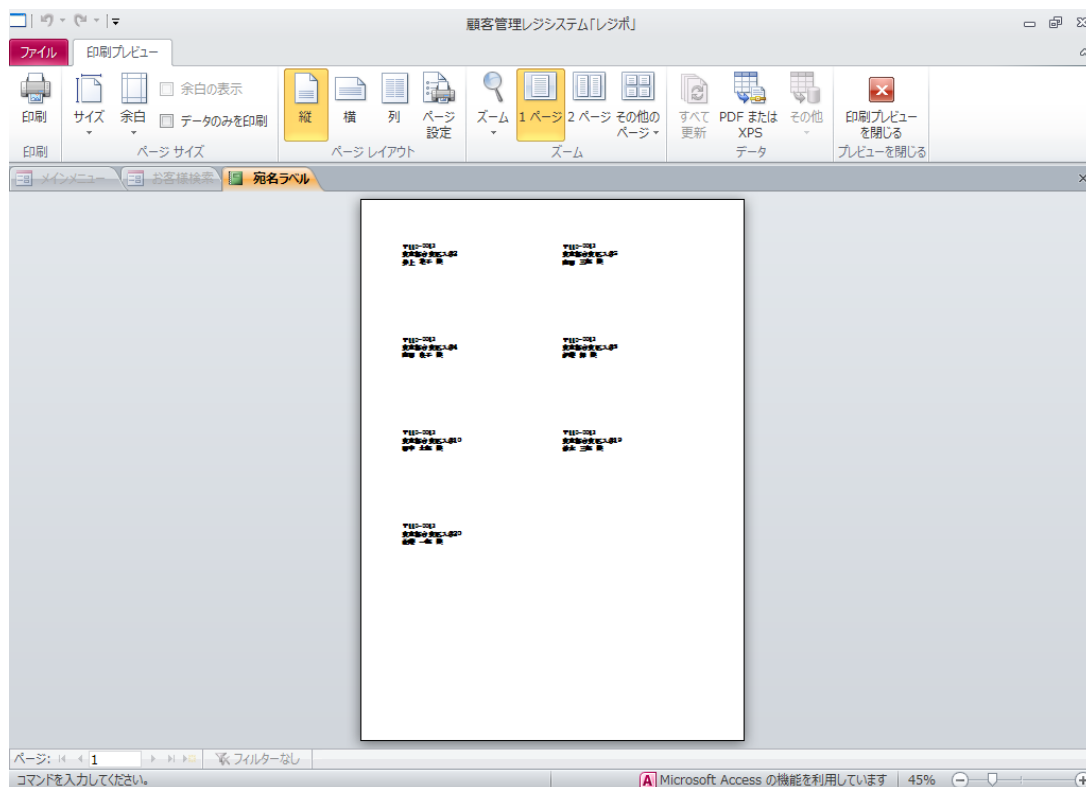
項目名 （*）必須項目	内　容	備考
注文番号	お会計時の注文番号を表示します。	―
注文日	お会計の注文日を表示します。	
計上日	お会計の計上日を表示します。 売掛以外はお会計当日に清算されますので、注文日と同一です。	全角 255 文字まで入力できます。
請求合計	注文合計金額（税抜）を表示します。	―
入金合計	お会計時の預り金を表示します。	
取消日	お会計の取消日が表示されます。	

＜ボタン項目＞

項目名	内　容
詳細	ボタンが表示されている注文の詳細を表示します。
画像	お客様の画像を最大 3 枚まで登録できます。

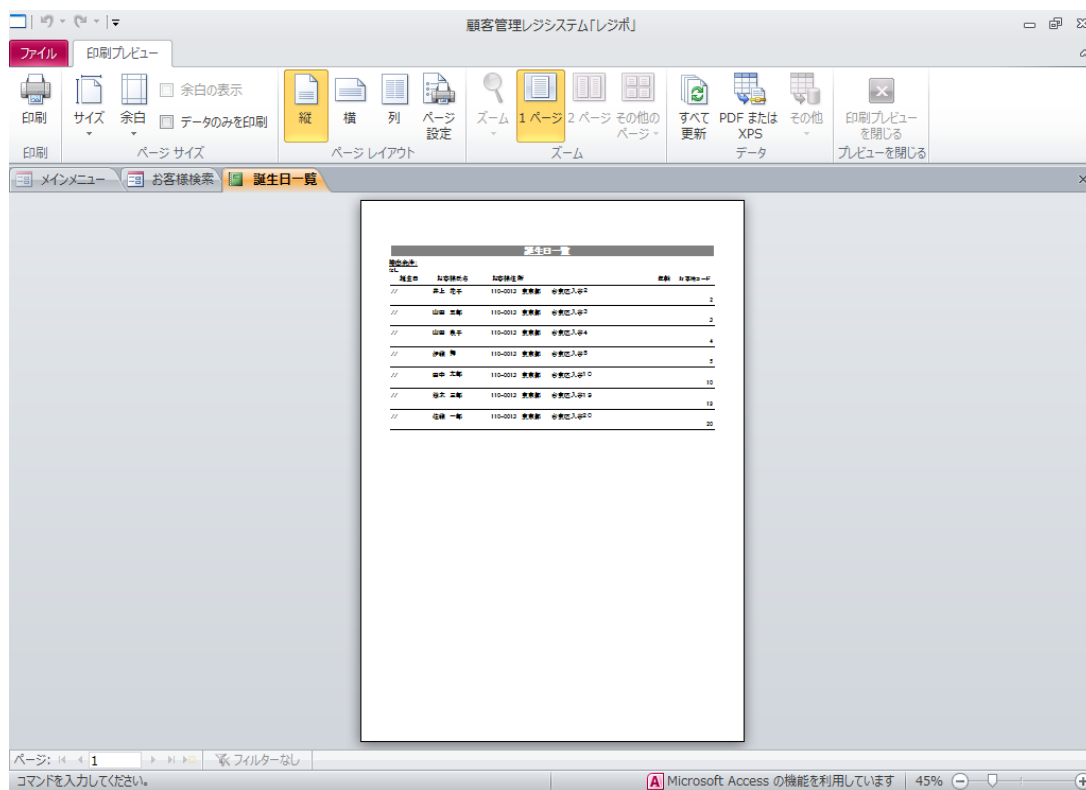
② 宛名ラベル

宛名ラベルのプレビュー画面を表示します。宛名ラベルは以下の製品に合わせて調整をしています。用紙サイズ、ラベルサイズ、余白が同じ場合他社同等品の使用も可能です。

A-One 社 28387 プリンタラベル(A4/10 面)
シートサイズ A4 判 (210×297mm)
一片サイズ 86.4mm×50.8mm
面付 10 面 2 列×5 段

＜帳票表示項目＞

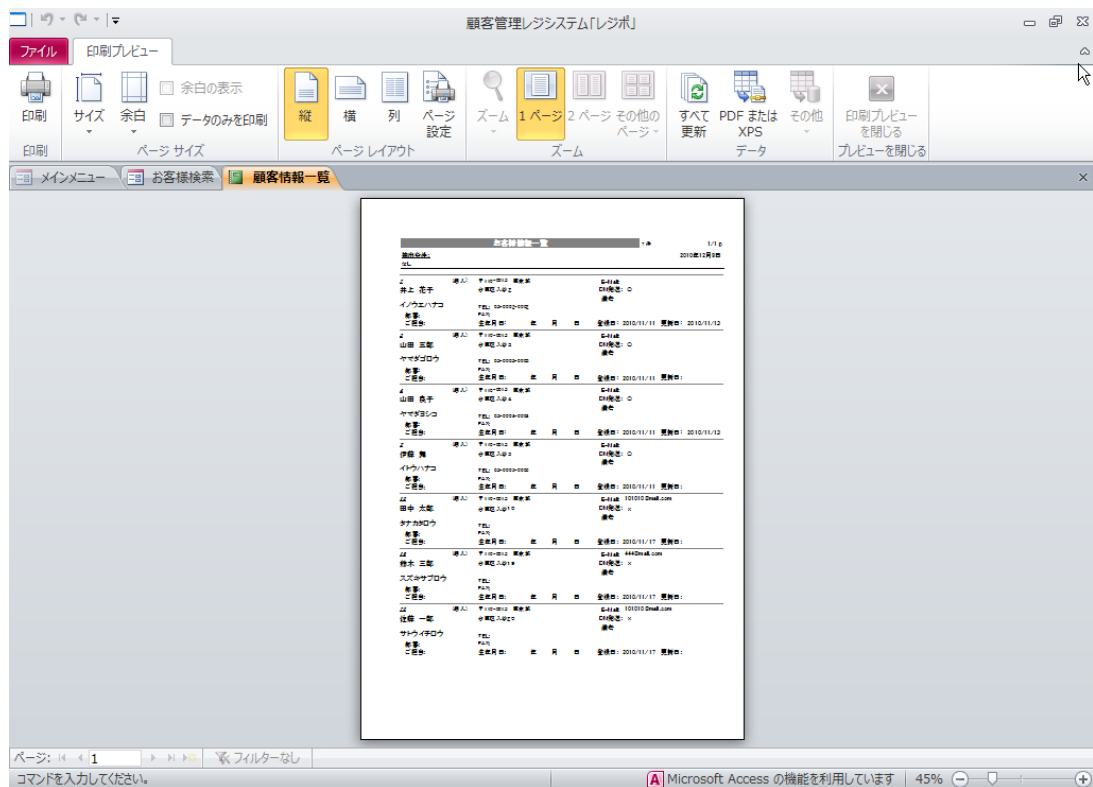
項目名	内　容	備考
郵便番号	お客様の郵便番号を表示します。	－
住所	お客様の住所を表示します。	全角 24 文字まで表示できます。
お客様名	お客様のお名前を表示します。	全角 26 文字まで表示できます。

③ 誕生日一覧

誕生日一覧のプレビュー画面を表示します。

＜帳票表示項目＞

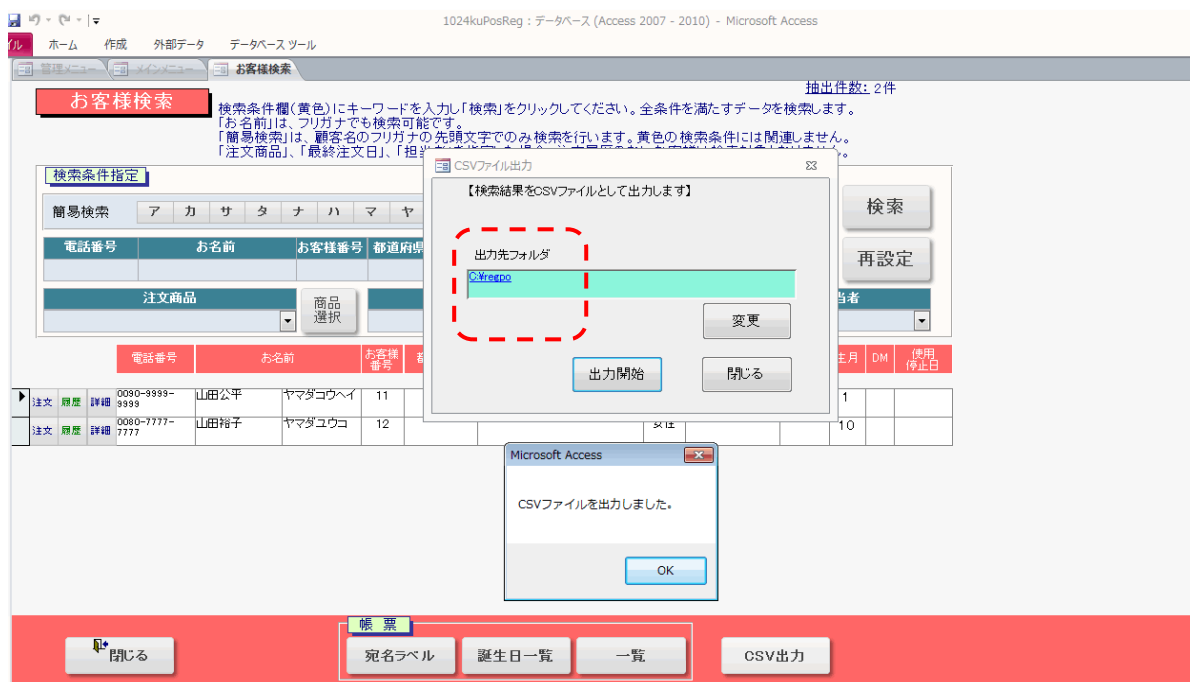
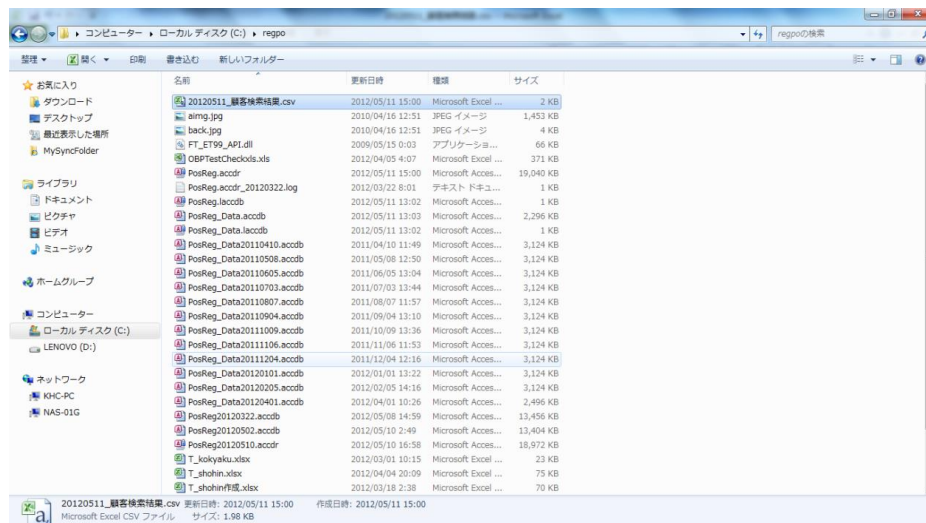
項目名	内　容	備考
抽出条件	抽出条件を表示します。	
誕生日	お客様の誕生日を表示します。	
お客様氏名	お客様のお名前を表示します。	全角 18 文字まで表示できます。
お客様住所	お客様の住所を表示します。	全角 255 文字まで表示できます。
年齢	お客様の年齢を表示します。	
お客様番号	お客様番号を表示します。	10 桁まで表示できます。

④ 一覧

お客様情報一覧のプレビュー画面を表示します。

＜帳票表示項目＞

項目名	内　容	備考
抽出条件	抽出条件を表示します。	
お客様名	お客様のお名前を表示します。	
お客名カナ	お客様のお名前(カナ)を表示します。	全角 18 文字まで表示できます。
部署	お客様の部署を表示します。	－
ご担当	ご担当を表示します。	10 桁まで表示できます。
住所	お客様の住所を表示します。	全角 23 文字まで表示できます。
TEL	お客様の電話番号を表示します。	
FAX	お客様の FAX 番号を表示します。	
生年月日	お客様の生年月日を表示します。	
E - Mail	お客様の E-Mail アドレスを表示します。	半角 26 文字まで表示できます。
DM 発送	DM 発送の可否を表示します。	
備考	備考を表示します。	全角 50 文字まで表示できます。
登録日	登録日を表示します。	
更新日	更新日を表示します。	

⑤ お客様情報一覧 CSV ファイル出力

検索されたお客様情報一覧を CSV ファイルへ出力します。［CSV 出力］ボタンを押下後、表示されるダイアログボックスを確認し、［出力開始］、［OK］と押下します。
出力先はデフォルトで C¥regpo になっていますので、必要に応じて変更して使用します。

C¥regpo へ XXXXX 日付_顧客検索結果.csv のファイル名で作成されます。

お客様番号	電話番号	お名前	郵便番号	都道府県	住所1	住所2	メールアドレス
2		フリー男性					
7	03-245-8423	当月商品確認7	2100024	神奈川県	川崎市川崎区日進町1-1-603		
13	070-1157-5202	11ヶ月前6ヶ月	2100834	神奈川県	川崎市川崎区大島1-26-6		
14	03-5453-0265	11ヶ月前7ヶ月	1510062	東京都	渋谷区元代々木町8-2-302		
15	080-4722-4537	11ヶ月前8ヶ月	1750083	東京都	板橋区徳丸1-35-8 横沢様方		
16	03-581-3891	11ヶ月前9ヶ月	2300011	神奈川県	横浜市鶴見区上末吉5-16-11		
17	070-5644-6650	11ヶ月前10ヶ月	1870032	東京都	小平市小川町1-1024-12		
18	080-7784-8864	11ヶ月前11ヶ月	1400001	東京都	品川区北品川1-2-8	サンベールイセザキチョウ701	
24	080-7707-3480	10ヶ月前6ヶ月	2120052	神奈川県	川崎市幸区古市場184-1-509号	パストラル東菊名305	
25	03-220-3628	10ヶ月前7ヶ月	2100844	神奈川県	川崎市川崎区渡田新町1-4-4 原様方		
26	070-5382-2584	10ヶ月前8ヶ月	2310045	神奈川県	横浜市中区伊勢佐木町7丁目153		
27	03-942-1993	10ヶ月前9ヶ月	2240066	神奈川県	横浜市都筑区見花山18-6		
28	080-1200-9847	10ヶ月前10ヶ月	2310834	神奈川県	横浜市中区池袋61-62		
34	080-4001-4127	9ヶ月前6ヶ月	2100025	神奈川県	川崎市川崎区下並木11-5 1-310		
35	03-221-6160	9ヶ月前7ヶ月	2100804	神奈川県	川崎市川崎区藤崎1-24-16		
36		9ヶ月前8ヶ月					
37	03-581-2442	9ヶ月前9ヶ月	2120012	神奈川県	川崎市幸区中幸町2-49-6		
43	03-501-2135	8ヶ月前6ヶ月	2300037	神奈川県	横浜市鶴見区向井町4-89-7		
44	03-333-2970	8ヶ月前7ヶ月	2100853	神奈川県	川崎市川崎区田島町6-15		
45	03-355-0496	8ヶ月前8ヶ月	2100846	神奈川県	川崎市川崎区小田3-8-2		
51	070-3255-1160	7ヶ月前6ヶ月	1770033	東京都	練馬区高野台5-2-10		
52	03-244-9950	7ヶ月前7ヶ月	2250013	神奈川県	横浜市青葉区荏田町1150-26		
58	03-541-0206	6ヶ月前6ヶ月	2120021	神奈川県	川崎市幸区都町34-7		
73	045-922-9801	野田 典嗣	2260016	神奈川県	横浜市緑区霧が丘3-14-21		info@o-b-p.biz

＜ファイル出力項目＞

項目名	内　容	備考
お客様番号	お客様番号を出力します。	
電話番号	電話番号を出力します。	
お客様名	お名前を表示します。	
郵便番号	郵便番号を出力します。	
都道府県	都道府県を出力します。	
住所	住所を出力します。	
住所 2	住所 2（補助住所：建物等）を出力します。	
メールアドレス	E-Mail アドレスを出力します。	

（キ）集計表

集計表のメニュー画面を表示します。

集計表に出力したい期間（計上日）を入力し、メニューのボタンを押下します。

＊「選択条件クリア」ボタンは指定した各選択条件を一旦リセットします。

下記は、集計表でプレビューされる帳票一覧です。

① 期間売上表　：　計上日毎の売上一覧を出力します
② 人気ランキング
　人気ランキングは注文数の多い商品のランキングを出力します
③ 期間売上明細表
④ 区分別合計表
⑤ 個別商品売上明細
⑥ カード売上表
⑦ 支払方法別金種表
⑧ 担当商品別明細
⑨ 特殊商品明細
⑩ 商品区分別明細
⑪ 店舗別明細
⑫ 全注文明細
⑬ 削除注文明細

（ク）分析資料

月間日別売上・担当者別実績など各種分析資料のメニュー画面を表示します。

下記は、分析資料画面でプレビューされる帳票一覧です。

⑤　月間日別売上（日報月報）
⑥　実績表（担当者別実績）
③　ヘルプ実績表（担当者別実績）
④　来店理由総合明細
⑤　来店理由　売上/件数一覧
⑥　来店理由別明細
⑦　値引理由総合明細
⑧　値引理由　売上/件数一覧
⑨　値引理由別明細

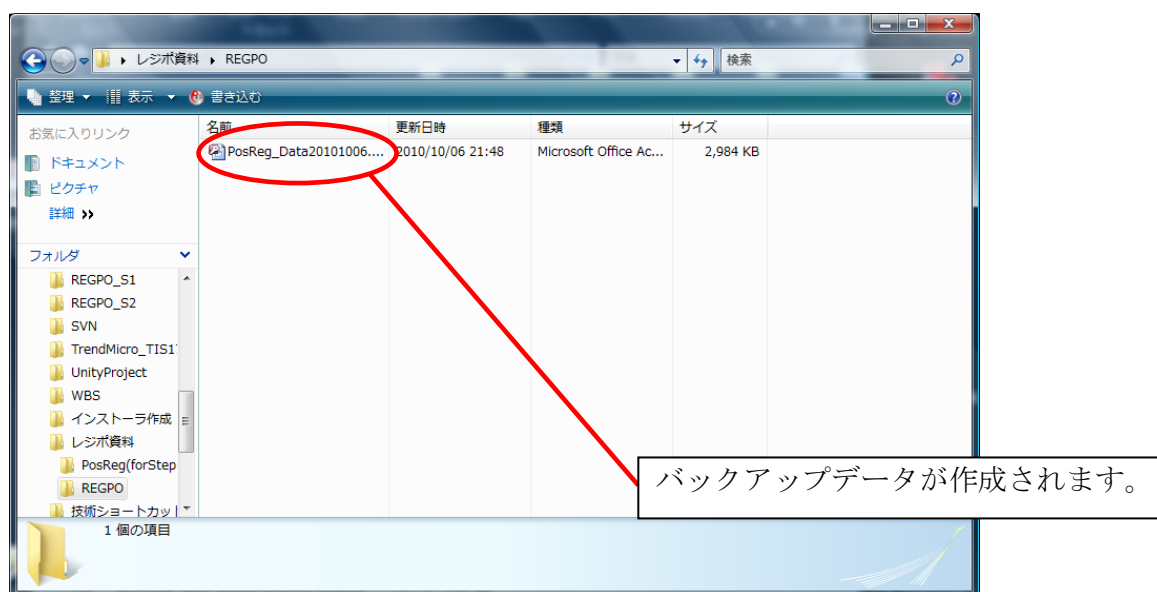
（ケ）開店閉店履歴

NO	開店日、時間	開店時の釣銭	開店時の商品券	閉店日、時間	閉店時の釣銭	閉店時の商品券	計上日	スタッフ数(
189	2010/12/10 12:06:07	¥10,070	¥0				2010/12/10	
188	2010/12/10 10:50:32	¥0	¥0	2010/12/10 12:02:33	¥10,070	¥0	2010/12/10	
182	2010/12/08 10:10:22	¥0	¥0	2010/12/08 18:37:08	¥3,245	¥0	2010/12/08	
169	2010/12/07 10:33:32	¥144,860	¥0	2010/12/07 17:28:35			2010/12/06	
168	2010/12/06 10:13:47	¥66,828	¥0	2010/12/06 18:14:19	¥144,860	¥0	2010/12/06	
167	2010/12/03 10:11:35	¥0	¥0	2010/12/03 18:12:35	¥66,828	¥0	2010/12/06	
166	2010/12/02 10:28:53	¥47,844	¥0	2010/12/02 17:28:35			2010/12/06	
165	2010/12/01 10:28:22	¥0	¥0	2010/12/01 17:28:35	¥47,844	¥0	2010/12/06	

開店・閉店の履歴を一覧表示します。

（コ）閉店処理

閉店処理を行います。閉店日時、レジ内の現金、商品券、メモを入力します。［閉店］ボタンを押下すると閉店メッセージが表示されます。

※［閉店］ボタンではなく画面右上の×ボタン等でプログラムを終了させると閉店時の釣銭金額が保存できないので次回の開店時に釣銭金額が¥0 となります。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
本日の開店時メモ	開店時に入力したメッセージが表示されます。	全角 50 文字まで表示できます。
閉店日時	閉店時の日付と時間を表示します。	
計上日	お会計が計上された日付を表示します。	
レジ内釣銭	閉店時のレジ内の釣銭金額を入力します。	14 桁まで表示できます。
レジ内商品券等	閉店時のレジ内の商品券金額等を入力します。	
閉店時メモ	閉店時にメッセージを登録します。開店時に表示されます。	全角 50 文字まで表示できます。

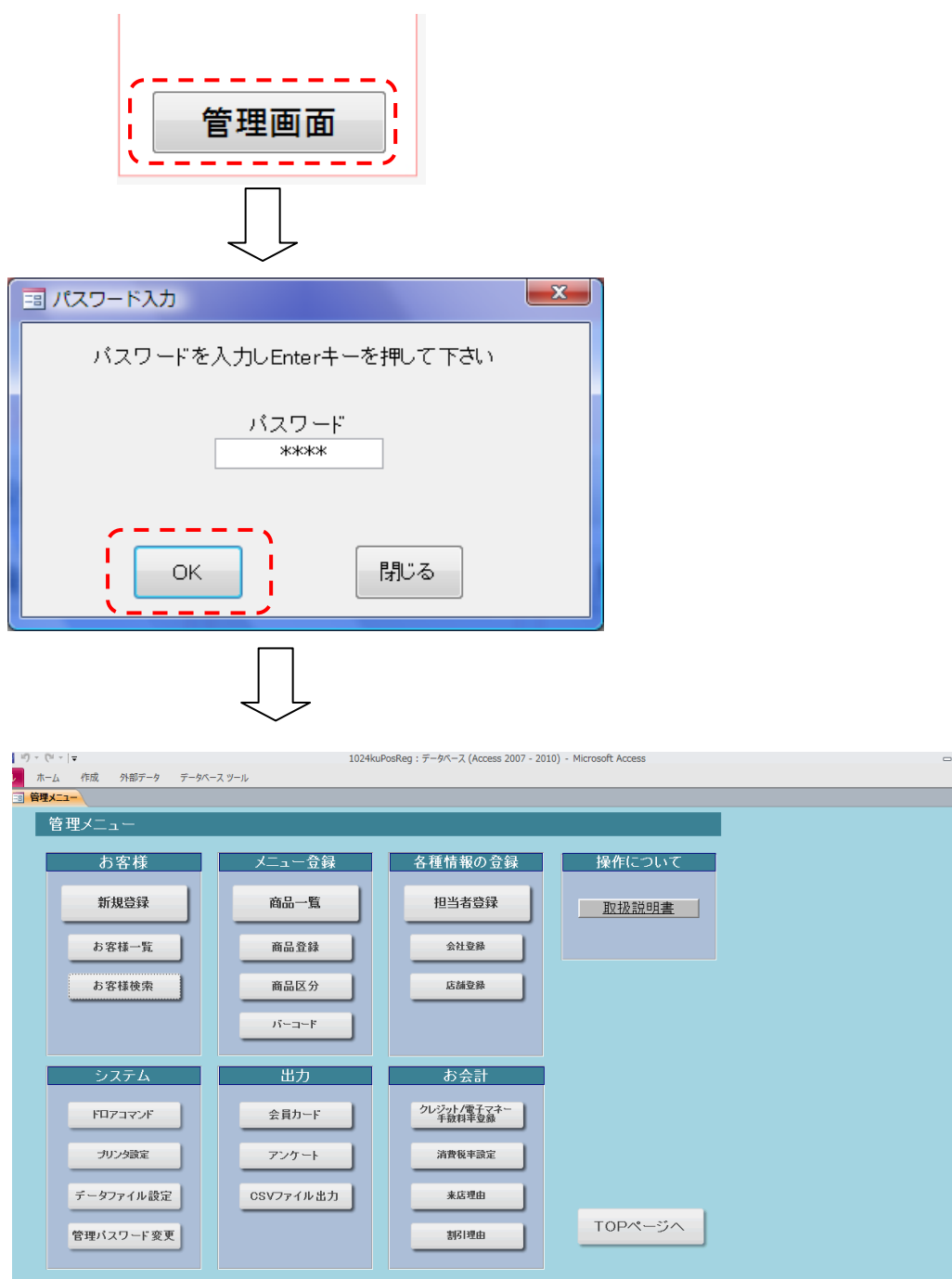
＜画面ボタン項目＞

項目名	内　容
戻る	メインメニューに戻ります。
ドロアオープン	キャッシュドロアが接続されている場合に開きます。
取扱説明書	取扱説明書を表示します。
閉店	閉店メッセージを表示しレジポを終了します。

※　バックアップデータは日付毎に作成されます。

7. 管理メニュー

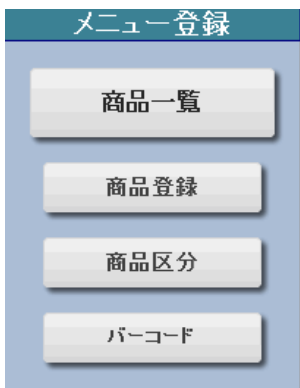
管理メニューでは店舗の情報、商品情報、お客様情報、システム設定等を登録します。メインメニューで［管理画面］ボタンを押下し各種登録画面を表示します。パスワード入力画面が表示されますのでＩＤとパスワードを入力し［OK］ボタンを押下すると管理メニュー画面が表示されます。

※初期パスワードは“1234”です。パスワードの変更は管理パスワード変更画面から行います。

＜お客様メニュー＞

お客様情報の入力は「お客様」枠内のボタンから実行します。

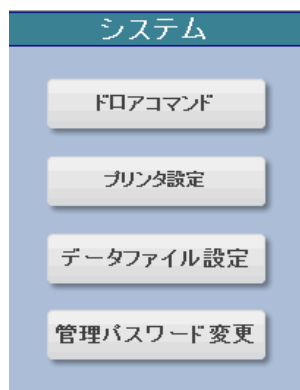
項目名	内　容
新規登録	お客様の登録画面を表示します。
お客様一覧	お客様情報の一覧画面を表示します。
検索	お客様の検索画面を表示します。

＜メニュー登録メニュー＞

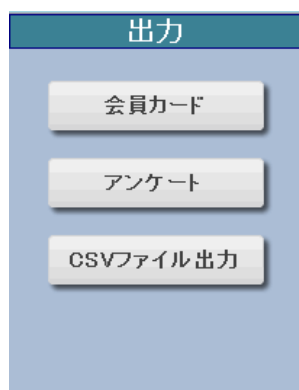
商品の入力は「メニュー登録」枠内のボタンから実行します。

項目名	内　容
商品一覧	商品一覧画面を表示します。
商品登録	商品登録画面を表示します。
商品区分	商品区分の登録画面を表示します。
バーコード	バーコード付きの商品一覧のプレビュー画面を表示します。

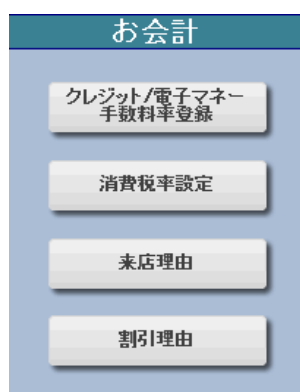
<各種情報の登録メニュー>
各種情報の登録は「各種情報の登録」枠内のボタンから実行します。

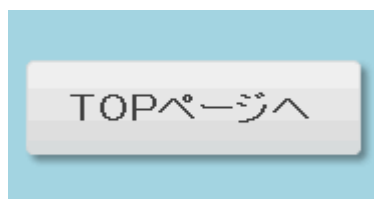
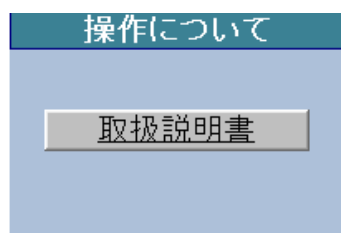
項目名	内　容
担当者登録	担当者の登録画面を表示します。
会社登録	会社名・住所等の登録画面を表示します。
店舗登録	店舗の登録画面を表示します。

<システムメニュー>
システム情報の登録は「システム」枠内のボタンから実行します。

項目名	内　容
ドロアコマンド	ドロアの扉を開くためのコマンドを設定します。
プリンタ設定	レシートプリンタ等、プリンタの設定をします。
データファイル設定	データフィルの設定をします。
管理パスワード変更	管理パスワードを設定します。

＜出力メニュー＞

帳票や CSV ファイルの出力は「出力」枠内のボタンから実行します。

項目名	内　容
会員カード	会員カードの印刷設定画面が表示されます。
アンケート	アンケートのプレビュー画面を表示します。
CSV ファイル出力	CSV ファイルの出力画面が表示されます。

＜お会計メニュー項目＞

項目名	内　容
クレジット/電子マネー手数料率登録	クレジット/電子マネーの手数料率登録画面を表示します。
消費税率設定	消費税率の設定画面を表示します。
来店理由	来店理由の登録画面を表示します。
割引理由	割引理由の登録画面を表示します。

＜その他メニュー項目＞

項目名	内　容
取扱説明書	PDF ファイルの取扱説明書を表示します。
TOP ページへ	メインメニューに戻ります。

（ア）お客様一覧

お客様一覧画面ではお客様登録画面で登録したお客様を一覧に表示します。一覧表での修正、追加、使用停止が可能です。

（イ）商品一覧

商品一覧画面ではお客様登録画面で登録したお客様を一覧に表示します。一覧表での修正、追加、使用停止が可能です。

使用停止	商品番号	商品名	商品名(仮名)	商品区分	価格	備考	仕入金額	使用停止日	
	2	値引[技術]	ネビキ(ギジュツ)	技術値引	0				割引(クー
	3	値引[店舗販売]	ネビキ(テンポハンバイ)	店販値引	0				割引(クー
	11	カット	カット	カット	4,200				通常
	12	メンズカット	メンズカット	カット	3,500				通常
	13	学生カット	ガクセイカット	カット	3,200				通常
	14	子どもカット	コドモカット	カット	2,200				通常
	15	フロントカット	フロントカット	カット	2,000				通常
	16	ランク料金	ランクリョウキン	カット	1,000				通常
	31	カラー	カラー	カラー	5,000				通常
	32	リタッチ	リタッチ	カラー	3,000				通常
	33	ウィービング	ウィービング	カラー	7,000				通常
	34	マニキュア	マニキュア	カラー	5,000				通常
	35	ブリーチ	ブリーチ	カラー	5,000				通常
	36	白髪染め	シラガゾメ	カラー	5,000				通常
	37	ロング料金	ロングリョウキン	カラー	1,000				通常
	51	パーマ	パーマ	パーマ	5,000				通常

※ 入力できるのは通常商品（技術・店販・その他）のみです。
※ 特殊商品については以下を参照してください。

【特殊商品】

種別	内　容	備考
指名料	指名料として金額を設定する際、この種別を使用して指名料用の商品を登録します。 ※売上として計上されます。	
値引（技術）	技術商品の値引額を設定します。 ※ー（マイナス）値で入力してください。	
値引（店販）	店販商品の値引額を設定します。 ※ー（マイナス）値で入力してください。	
小口入金	小口の入金用の商品に設定します。 ※売上として計上されません。	
小口出金	小口の出金用の商品に設定します。 ※売上として計上されません。	価格はマイナスで設定します。
前受金	前受金用の商品に設定します。 「前受金」などの商品名で登録し、代金前受時に会計画面から選択、金額を設定する等の使い方をします。 前受金消化時には、当該注文を取り消し、通常の注文処理を行ってください。 ※売上として計上されません。	
回数券	回数券商品等に設定します。 ※売上として計上されます。	
回数券消化	上記回数券消化時に選択する商品に使用します。 ※売上として計上されます。	価格はマイナスで設定します。

（ウ）商品登録

商品登録画面では商品の情報を入力し登録を行います。商品情報の管理に必要な項目を入力し［登録］ボタンを押下します。

＜画面表示・入力項目＞

項目名 (*) 必須	内　容	備考
商品番号　(*)	商品コード番号を入力します。 ※初期表示で自動的に最大の商品コード+1 の値が表示されます。	10 桁(2147483647)まで入力できます。
商品名　(*)	商品名を入力します。	全角 50 文字まで入力できます。
商品カナ	商品のフリガナが自動入力されます。	
商品区分 (*)	商品の区分を選択します。	
仕入金額	商品の仕入価格を入力します。	14 桁まで入力できます。
価格　(*)	商品の税抜きの価格を入力します。	
備考	商品について特記事項があれば備考欄に記述します。	全角 255 文字まで入力できます。
登録日	商品情報の登録日付を表示します。	

（エ）商品区分

商品区分は、商品をまとめるカテゴリで、区分 1、と区分 2 の 2 階層あります。
区分 1（上位区分）は、
1.　技術
2.　店舗販売
4.　その他
9.　取引関連
で設定され、変更することはできません。

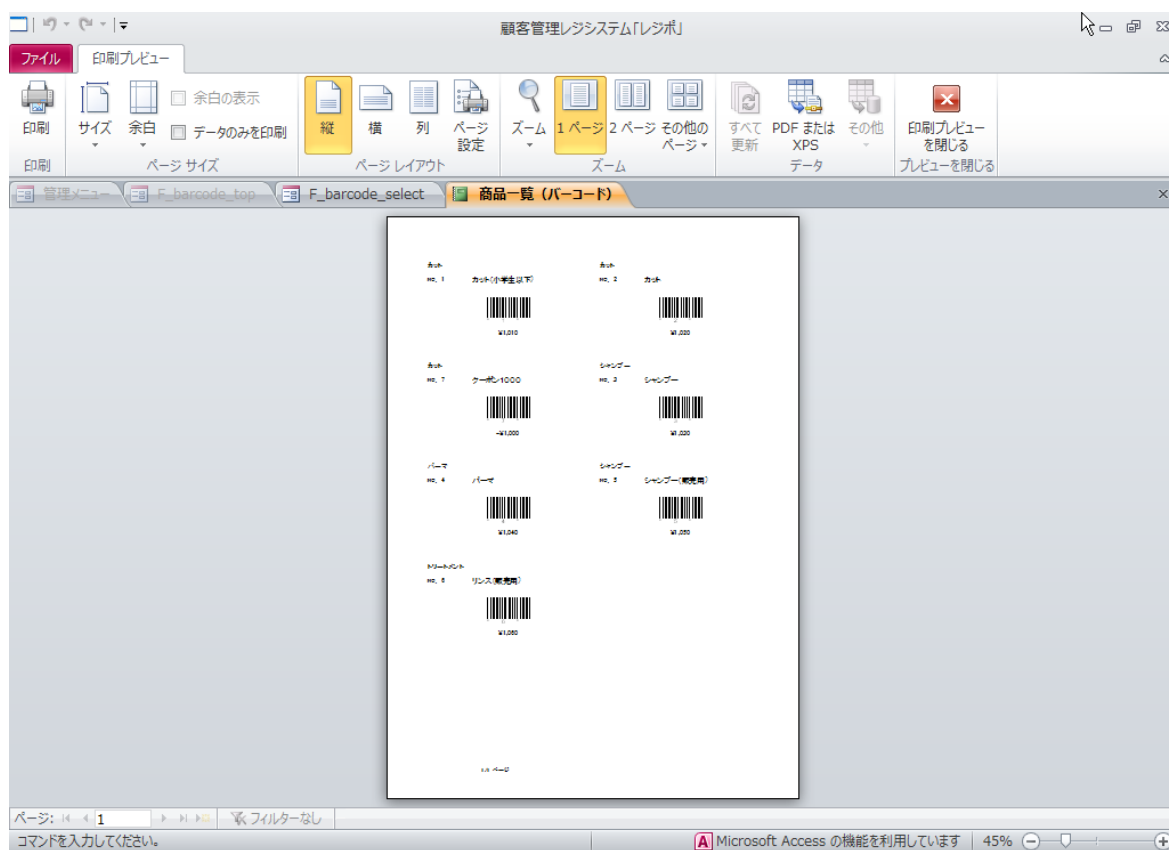
①　区分 2 は下記のような設定例を参照し、必要に応じて修正してお使いください。

商品区分
商品区分カテゴリー2

商品区分番号	商品区分	親区分	使用停止	使用停止日
1	カット	技術		
2	カラー	技術		
3	パーマ	技術		
4	トリートメント	技術		
5	エクステンション	技術		
6	まつ毛	技術		
7	ネイル	技術		
40	指名料	技術		
47	技術その他	技術		
48	技術値引	技術		
51	店販シャンプー	店舗販売		
52	店販リンス・コンディショナー	店舗販売		
53	店販トリートメント	店舗販売		

閉じる

（オ）バーコード

バーコード付きの商品一覧のプレビュー画面を表示します。
※バーコードの使用には別途バーコードリーダーのご購入が必要です。
商品の一覧表示の商品コード欄にフォーカスを設定し、
バーコードリーダーでバーコードを読み込みます。

＜帳票表示項目＞

項目名	内　容	備考
商品区分名	商品区分名を表示します。	全角 30 文字まで表示できます。
商品番号	商品番号を表示します。	10 桁まで表示できます。
商品名	商品名を表示します。	全角 30 文字まで表示出できます。
価格	価格を表示します。	13 桁まで表示できます。

（カ）担当者登録

担当者登録画面では担当者の情報を入力し登録を行います。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
担当者番号	担当者番号を入力します。	10 桁(2147483647)まで入力できます。
担当者	担当者名を入力します。	全角 50 文字まで入力できます。
使用停止	使用不可にする場合チェックを付けます。	
使用停止日	使用停止日を表示します。	

（キ）会社情報登録

会社情報では社名、住所、電話番号等を入力し登録を行います。

＜画面表示・入力項目＞

項目名 (*) 必須項目	内　容	備考
店名/社名	店名か社名を入力します。	全角 50 文字まで入力できます。
フリガナ	社名のフリガナを入力します。	
郵便番号	郵便番号を入力します。	
住所	住所を入力します。	全角 50 文字まで入力できます。
電話番号	電話番号を入力します。	
FAX 番号	FAX 番号を入力します。	

（ク）店舗登録

店舗が複数ある場合は店舗情報を入力します。
※データファイルで複数店舗の情報を集めて集計する場合に使用します。1 店舗の場合や集計の必要が無い場合は標準で「本店」が登録されていますのでそのまま使用するか名称を変更して使用してください。

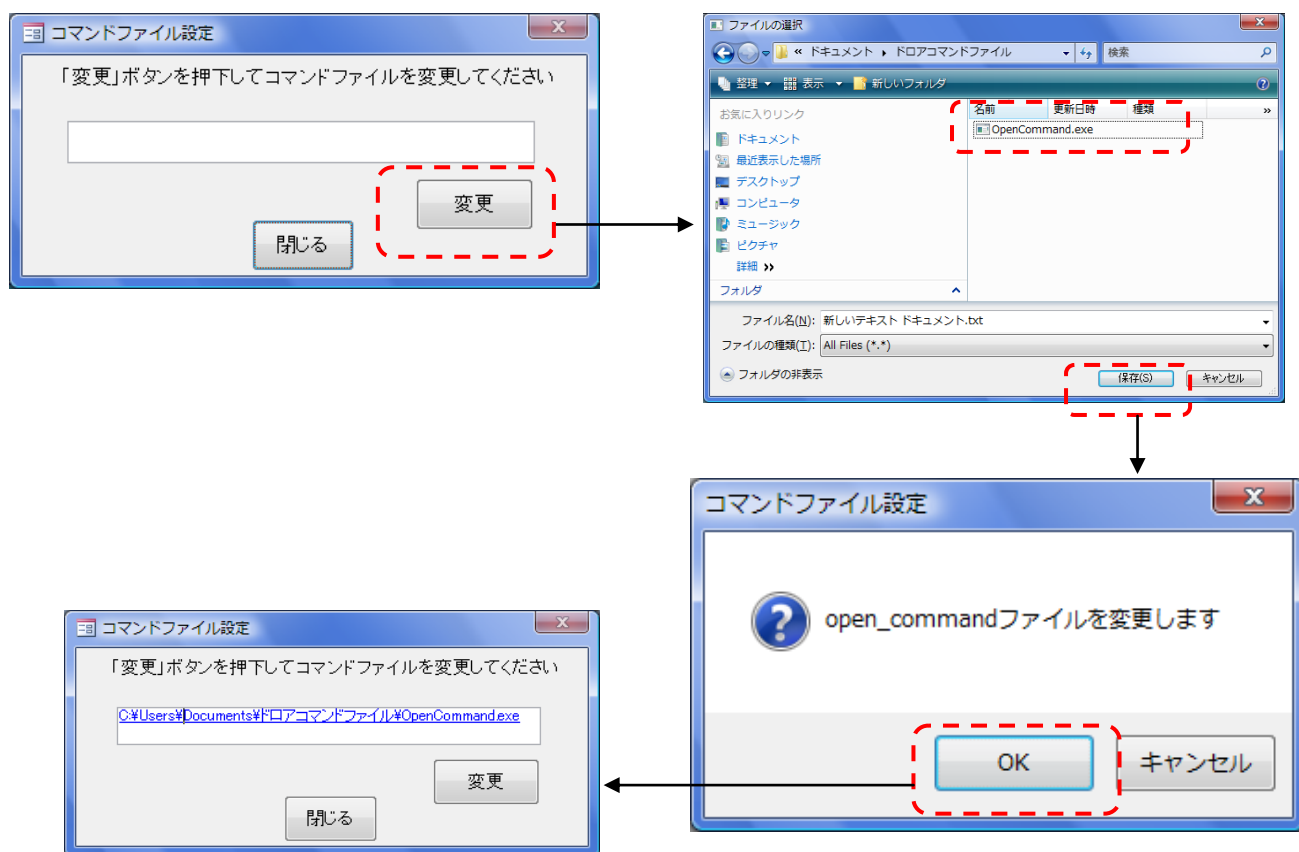
＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
店舗番号	店舗番号を入力します。	10 桁(2147483647)まで入力できます。
店舗	店舗名を入力します。	全角 50 文字まで入力できます。
使用停止	使用不可にする場合チェックを付けます。	
使用停止日	使用停止日を表示します。	

（ケ）ドロアコマンド

キャッシュドロアの扉を開くためのコマンドを登録します。※ドロアを開くためのコマンド、ドロアの設定方法についてはドロアの取扱説明書をご参照ください。

管理メニューで[ドロアコマンド]ボタンを押下するとコマンドファイル設定画面が表示されます。コマンドファイルを変更する場合はコマンドファイル設定画面で[変更]ボタンを押下しファイルの選択画面を表示します。ファイル選択画面ではコマンドファイルを選択し[OK]ボタンを押下します。確認メッセージ表示されるので［OK］ボタンを押下してコマンドファイルを変更します。

※誤ったドロアコマンドを設定した場合、ドロアコマンドによるエラーメッセージが出現する可能性があります。

（コ）プリンター設定

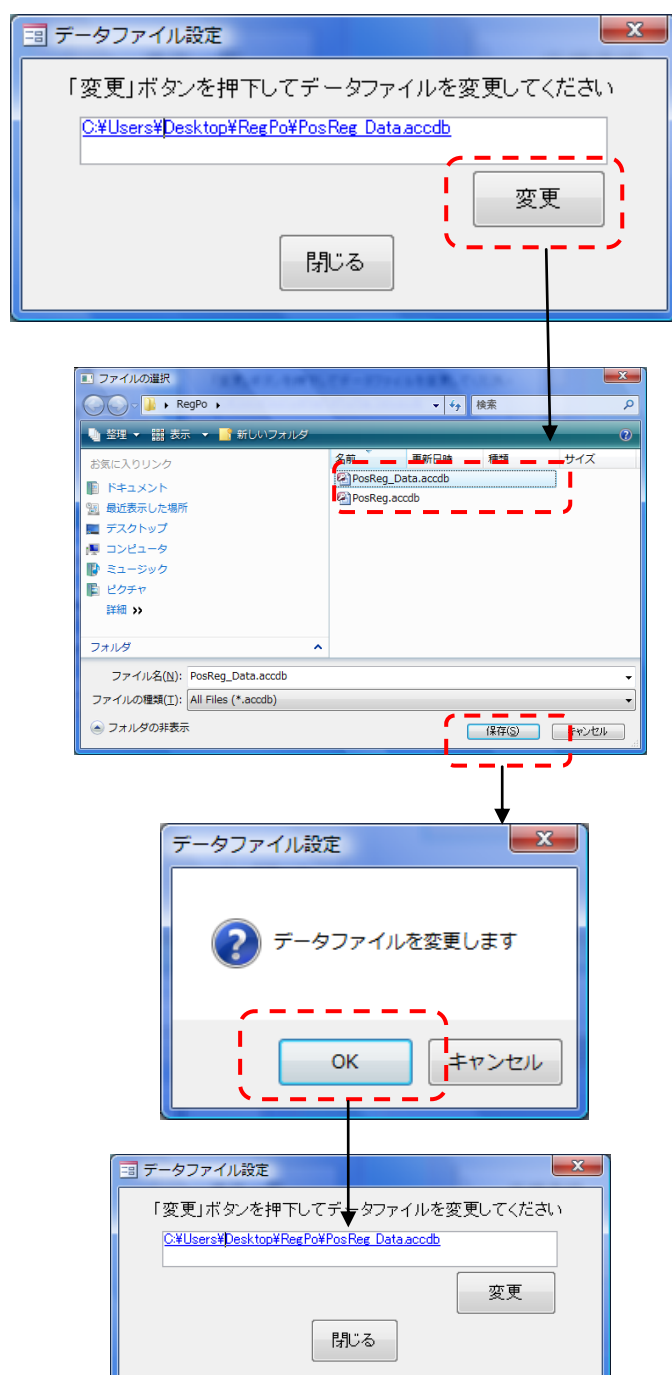
プリンタを使用する場合、設定を行います。
レシートプリンタを使用しない場合、ID2 の設定を行う必要はありません。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
ID	1 は通常使うプリンタです。 2 はレシートプリンタです。	
プリンタ名	Windows のプリンタ一覧に表示されている、対象プリンタのプリンタ名を設定します。 ※レシートプリンタ名が間違っているとレシートに印字されません。	

（サ）データファイル設定

レジポではデータファイルに入力された情報を保存します。保存するファイルを変更することが可能です。管理メニューで[データファイル変更]ボタンを押下するとデータファイル設定画面が表示されます。データファイルを変更する場合はデータファイル設定画面で[変更]ボタンを押下しファイルの選択画面を表示します。ファイル選択画面ではデータファイルを選択し[OK]ボタンを押下します。確認メッセージが表示されるので［OK］ボタンを押下してデータファイルを変更します。

※初回起動時にはプログラムの解凍フォルダに格納されている「PosReg_Data」ファイルを自動的にデータファイルとします。

（シ）管理パスワード変更

管理メニューを開くためのパスワードを変更します。
※パスワードが正しく入力されないと、管理メニューが表示できなくなります。
十分に注意して作業を行ってください。
※初期の管理パスワードは“1234”が設定されています。

管理メニューで[管理パスワード変更]ボタンを押下すると管理パスワード設定画面が表示されます。

パスワードを変更する場合はパスワード欄と確認パスワード欄に同じパスワードを入力し［変更]ボタンを押下します。パスワードに使用可能な文字は半角英数字記号です。

確認メッセージが表示されるので［OK］ボタンを押下してパスワードを変更します。

（ス）会員カード

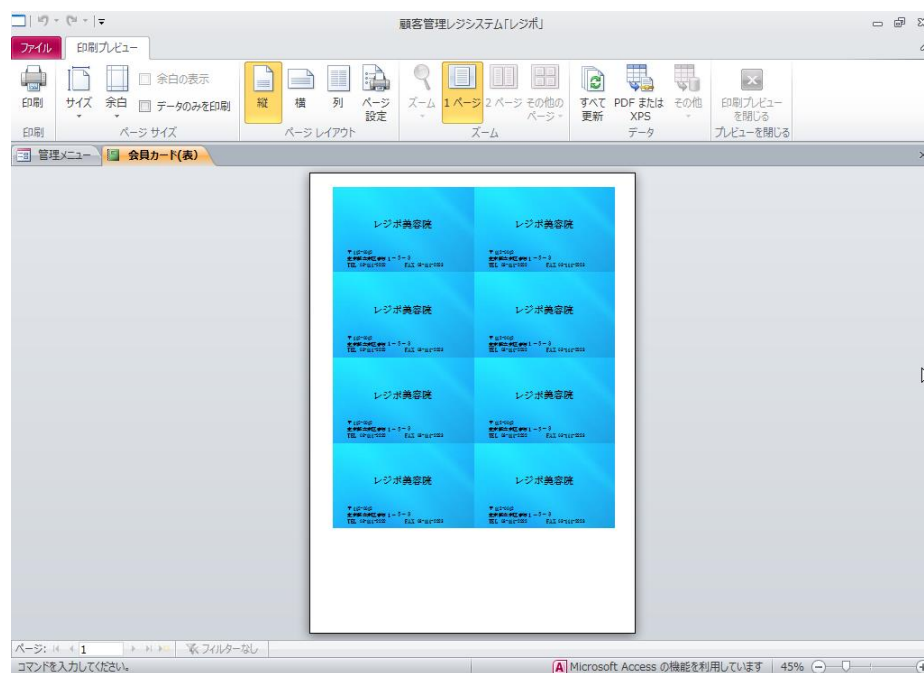
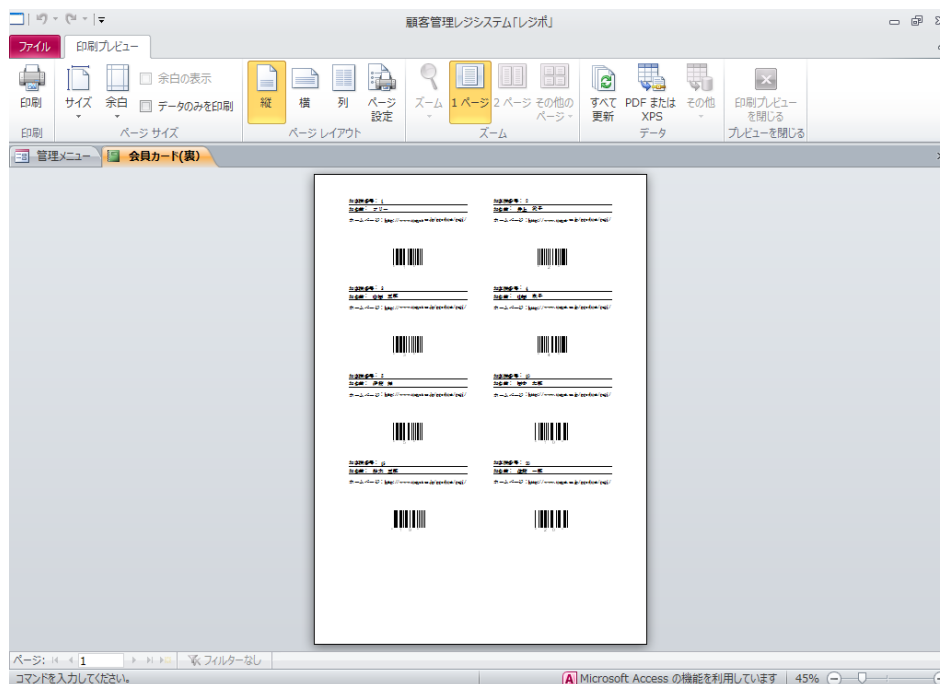
会員カードを印刷するための設定画面が表示されます。
※会員カードの印刷には名刺（91mm×55mm）サイズを 10 枚印刷できる A４サイズの名刺印刷用紙を使用します。
表面には本章「(カ)店舗・会社情報登録」画面で入力した店舗・会社名、住所、電話番号、FAX 番号を表示します。裏面にはお客様番号、お客様のお名前、メッセージ欄、お客様番号のバーコードが印刷されます。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
印刷面	印刷する面を裏面か表面か指定します。	－
開始会員番号	印刷したいお客様番号の開始番号を入力します。 ※お客様登録で登録したお客様のみを印刷します。	10 桁(2147483647)まで入力できます。
終了会員番号	印刷したいお客様番号の終了番号を入力します。	
余白	余白を mm 単位で入力します。 ※印刷用紙に合わせて設定します。	－
背景画面ファイル	会員証の背景画像を選択できます。[変更]ボタンを押下してイメージファイルを選択します。BMP、JPG、GIF フォーマットが選択可能です。 ※91mm×55mm サイズのイメージを作成してください。	
メッセージ	メッセージを入力します。 ※裏面のみです。	全角 115 文字まで入力できます。

＜ボタン項目＞

項目名	内　容
変更	背景に使用するイメージファイルを選択する画面を表示します。
印刷	会員証のプレビュー画面を表示します。

＜表面印刷プレビュー＞

＜裏面印刷プレビュー＞

（セ）アンケート

アンケート用紙のプレビュー画面を表示します。

お客様 No.　担当者　来店日　年　月　日

ふりがな
お名前

〒　-
ご住所

電話番号　-　-　（ご自宅・携帯電話）

メールアドレス　＠

生年月日　年　月　日　性別　男性　女性

ご職業
会社員　自営業　公務員　主婦　アルバイト・パート　大学生　専門学校生　高校生
中学生　無職　その他（　）

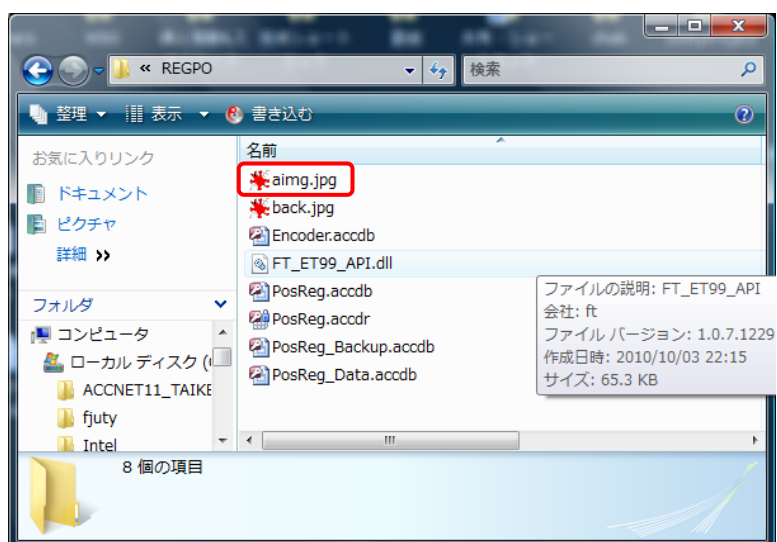
ご来店のきっかけ
◆紹介（　様のご紹介）　◆雑誌・フリーペーパー（　）
◆タウン誌（　）　◆WEB（　）
◆たまたま通りかかった　◆店頭看板・POP を見て　◆スタッフに声を掛けられて
◆その他（　）

DM 送付について
お店からのお得なキャンペーン情報、割引情報などをお送りしてもよろしいですか？
Yes（メールアドレス・ご自宅）　No

ご希望のヘアスタイル・髪に関するお悩み

その他ご要望があればお書きください

受付・担当者記入欄

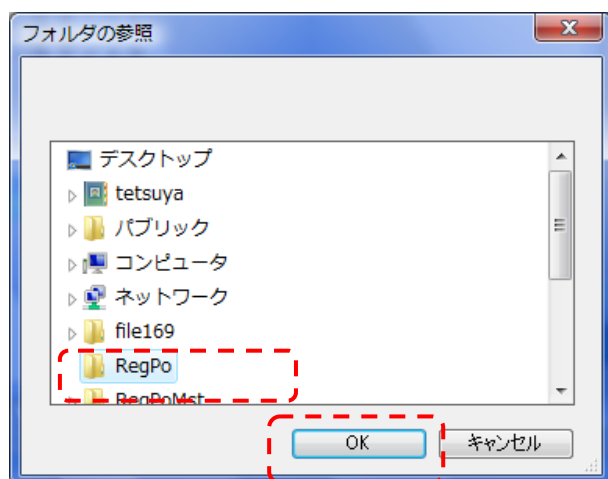
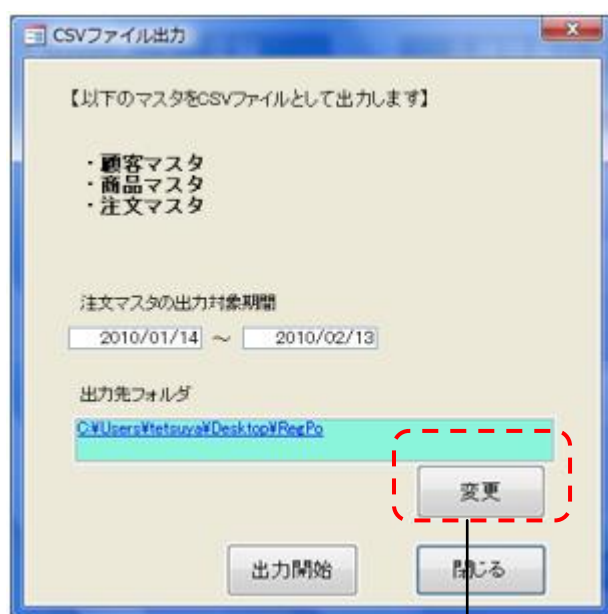
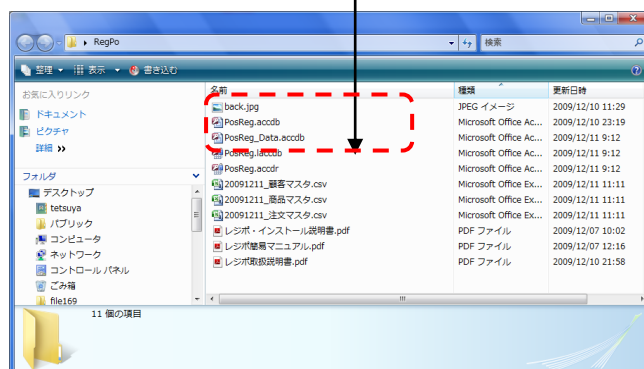
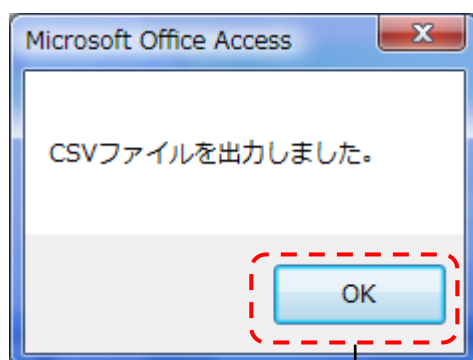
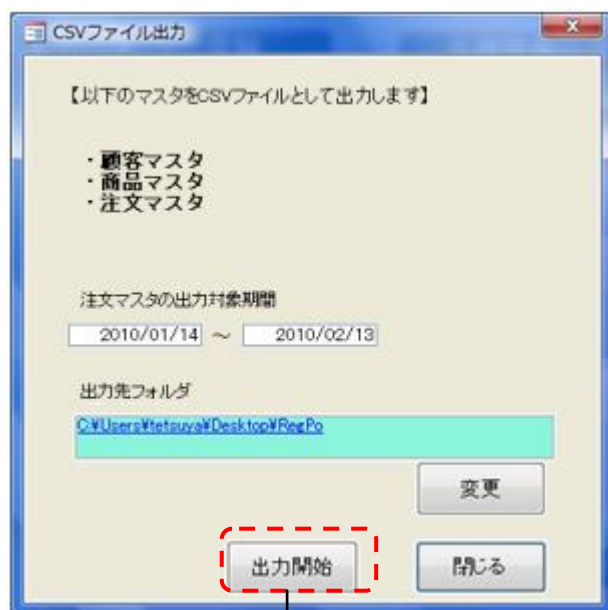
※アンケートの内容を変更する場合は、C:¥REGPO の aimg.jpg を修正してください。

（ソ）CSV ファイル出力

CSV ファイルを出力するための画面が表示されます。以下の 3 種類のファイルを出力します。

・20091211_顧客マスタ.csv（お客様情報）
・20091211_商品マスタ.csv（商品情報）
・20091211_注文マスタ.csv（注文お会計の情報）

※ファイル名の先頭に出力した日付が入ります。出力された CSV ファイルは Microsoft Office の Excel 等の表計算ソフトでの読み込みが可能です。

管理メニューで[CSV ファイル出力]ボタンを押下すると CSV ファイル出力画面が表示されます。CSV ファイル出力画面で[変更]ボタンを押下し出力フォルダの選択画面を表示します。フォルダ選択画面では出力先のフォルダを選択し[OK]ボタンを押下します。CSV ファイル出力画面に戻り［出力開始］ボタンを押下します。
ファイルの出力が終了すると確認メッセージが表示されるので［OK］ボタンを押下します。

CSVファイル出力
【以下のマスタをCSVファイルとして出力します】
・顧客マスタ
・商品マスタ
・注文マスタ
注文マスタの出力対象期間
2010/01/14 ～ 2010/02/13
出力先フォルダ
C:¥Users¥tetsuya¥Desktop¥RegPo
変更
出力開始
閉じる
Microsoft Office Access
CSVファイルを出力しました。
OK

（タ）クレジット／電子マネー手数料率登録

クレジット／電子マネーの手数料等の情報を入力し登録を行います。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
ID	クレジット会社、電子マネー会社の ID を入力します。	10 桁(2147483647)まで入力できます。
クレジット会社名	クレジット会社名、電子マネー会社名を入力します。	全角 25 文字、半角 50 文字まで入力できます。
手数料率	手数料率を入力します。	
削除	削除する場合チェックを付けます。	

※入力したカード会社情報を注文で使用した場合、入力情報の変更や削除はできません。
情報の変更を行う場合、新しい ID にてデータを作成してください。

（チ）消費税率設定

消費税率を入力し登録を行います。
※売上データがある場合、各種実績表を出力後に修正してください。
変更後には過去データや集計が変わってしまう場合があります。

＜画面表示・入力項目＞

項目名	内　容	備考
消費税率	消費税率を％で入力します。	